



ПРИКАЗ

от 01.12.2021 год
а. Тахтамукай

№ 41

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений МО «Тахтамукайский район» и муниципальных автономных учреждений МО «Тахтамукайский район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений МО «Тахтамукайский район» и муниципальных автономных учреждений МО «Тахтамукайский район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

2. Бюджетному отделу (Трахова С.А.) довести настоящий приказ до Управления Федерального казначейства по Республике Адыгея (Адыгея) и главных распорядителей бюджетных средств МО «Тахтамукайский район».

3. Отделу информационных систем и технологий (Бат Р.Ш.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления финансов администрации МО «Тахтамукайский район».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя - начальника бюджетного отдела (Трахову С.А.).

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Руководитель
Управления финансов

Т.П.Четыз

Утвержден
приказом Управления финансов
МО «Тахтамукайский район»
От 01.12.2021г. № 41

Порядок
санкционирования расходов муниципальных бюджетных
учреждений МО «Тахтамукайский район» и муниципальных автономных
учреждений МО «Тахтамукайский район», источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений МО «Тахтамукайский район» и муниципальных автономных учреждений МО «Тахтамукайский район» (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Тахтамукайский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Тахтамукайский район» в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), поступающие учреждению, осуществляется на

отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Органе, осуществляющем казначейское обслуживание исполнения бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее - Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета), в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Исполнительный орган муниципальной власти МО «Тахтамукайский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя, в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно в течение одного месяца со дня вступления в силу Закона о бюджете МО «Тахтамукайский район» на соответствующий финансовый год или принятия нормативного акта, устанавливающего порядок предоставления целевой субсидии, представляет на бумажном носителе в управление финансов МО «Тахтамукайский район» (далее - Управление) Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год в двух экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Управлением финансов МО «Тахтамукайский район» для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

4. Бюджетный отдел Управления финансов, курирующий соответствующие расходы (далее - курирующий отдел Управления), проверяют Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Тахтамукайский район» на соответствующий финансовый год бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета МО «Тахтамукайский район», указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающем порядок предоставления целевой субсидии.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний специалист курирующего отдела Управления визирует два экземпляра Перечня целевых субсидий. Один экземпляр направляется в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета

Управления, второй экземпляр возвращается Учредителю для представления в Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета.

6. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения, Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов измененный Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), по каждому учреждению Учредителем представляются в Управление финансов Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем.

Сведения представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

При внесении изменений в Сведения Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление финансов Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

9. Для осуществления целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учредителем представляются в Управление финансов Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

10. Курирующий отдел Управления в течение двух рабочих дней, следующих за днем представления в Управление финансов Сведений, проверяют их на соответствие установленной форме и содержащейся в ней информации в пределах полномочий в установленной сфере деятельности.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствует требованиям, установленным пунктами 8, 9 настоящего

Порядка, Управление финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает Учредителю Сведения с указанием причин возврата.

При отсутствии замечаний специалист курирующего отдела Управления финансов визирует Сведения и возвращает учредителю для представления в Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляет Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета.

12. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением платежных документов, которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей);

2) наличие указанного(ых) в платежном документе кода (кодов) по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) и кода субсидии в Сведениях;

3) соответствие указанного в платежном документе кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

4) соответствие указанного в платежном документе кода вида расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерства финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

5) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, коду вида расходов, коду целевой субсидии и содержанию текста назначения платежа;

6) не превышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расходов и соответствующему коду субсидии, учтенным на лицевом счете по иным субсидиям;

7) не превышение предельных размеров авансовых платежей,

определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств бюджета МО «Тахтамукайский район»;

8) соответствие информации, указанной в платежном документе, Сведениям.

13. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, вместе с платежным документом указанные в нем документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства: контракт, договор, соглашение, счет, накладная, счет-фактура, акт выполненных работ, универсальный передаточный документ.

14. В случае если форма или информация, указанная в платежном документе, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, Орган, осуществляющий казначейское обслуживание исполнения бюджета, в установленном им порядке возвращает представленный платежный документ учреждению с указанием причины возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, платежный документ принимается к исполнению.

В платежном документе, представленном на бумажном носителе, уполномоченным работником Органа, осуществляющего казначейское обслуживание исполнения бюджета, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

16. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные в установленном порядке на счет Органа, осуществляющего казначейское обслуживание исполнения бюджета, для учета операций со средствами бюджетных (автономных) учреждений, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Органом, осуществляющим казначейское обслуживание исполнения бюджета, на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

17. Положения подпункта 6 пункта 12 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных

документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений
МО «Тахтамукайский район»
и муниципальных автономных учреждений
МО «Тахтамукайский район», источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Перечень № _____
целевых субсидий на 20 _____ г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0501015
		Дата	
		по ОКПО	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	_____	Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевых счетов по иным субсидиям	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Код объекта ФАИП ¹	Нормативный правовой акт		
наименование	код			наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7

¹ Заполняется при наличии

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

тел.

Согласовано: Специалист курирующего отдела Управления финансов МО
«Тахтамукайский район»

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящего документа				
Ответственный исполнитель	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)
«_____»	_____	20_____г.		

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
муниципальных бюджетных учреждений
МО «Тахтамукайский район»
и муниципальных автономных учреждений
МО «Тахтамукайский район», источником финансового
обеспечения которых являются субсидии, полученные
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Утверждаю
Руководитель органа, осуществляющего функции
и полномочия учредителя

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ г.

Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20____ г.

от «___» _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Коды	
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
Дата представления предыдущих Сведений по Сводному реестру	

Наименование обособленного подразделения _____

Номер лицевого счета _____

ИНН _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

КПП _____

Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета _____

По Сводному реестру _____

Номер лицевого счета _____

КПП _____

Глава по БК _____

Номер лицевого счета _____

по КОФК _____

Единица измерения: руб. _____

по ОКЕИ _____

383

Целевые субсидии		Соглашение		Идентификатор соглашения	Код объекта ФАИП ²	Аналитический код поступлений/выплат)	Разрешены к использованию остаток целевых субсидий	Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию	Планируемые поступления текущего года	Итого к использованию (гр. 8+гр.9+гр.10)	Планируемые выплаты
наименование	код субсидии	номер	дата								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду целевой субсидии		X	X	X	X	X					

² Заполняется при наличии

Всего

--	--	--	--	--

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный
бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

тел.

Согласовано: Специалист курирующего отдела Управления финансов МО
«Тахтамукайский район»

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии
настоящего документаОтветственный
исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«_____»

20____ г.

