

УФ АДЫГЭ РЕСПУБЛИКЭМ
МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКТЭ ЗИЭ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОНЫМ»
ИАДМИНИСТРАЦИЕ ФИНАНСХЭМКТЭ
ИГЪЭЮРЫШАП
385100, кь. Тэхъутэмыкъяуй,
ур. Ленина, 60
тел. 96-3-18, факс 94-3-28
email: finuprta@mail.ru



РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай
ул. Ленина, 60
тел. 96-3-18, факс 94-3-28
email: finuprta@mail.ru

ПРИКАЗ

от 14.10.2021г № 28
а.Тахтамукай

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.

В соответствии подпунктом «и» пункта 5 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 39, ст. 6069) и постановлением администрации МО «Тахтамукайский район» №524 от 17.05.2021года «Об утверждении Порядка предоставления субсидий , в том числе грантов в виде субсидий , юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета МО «Тахтамукайский район» на реализацию проектов,

приказываю:

1. Утвердить:

- Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению №1;

- Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального

учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг согласно приложению №2.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель
Управления финансов

Т.П.Четыз

Приложение № 1
к приказу Управления финансов
МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование исполнительного органа муниципальной власти МО «Тахтамукайский район» или иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»)
которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее – бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация) <1>

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации (Комитета, Управления, иной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрация (Комитета, Управления, иной организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета МО «Тахтамукайский район» Получателю)

утвержденными(ым) _____

(постановлением Главы администрации МО «Тахтамукайский район» или Нормативным правовым актом (Комитета, Управлений, иной организации))

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Тахтамукайский район» в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) (далее - Субсидия) <3>

1.1.2. в целях достижения результатов федерального проекта (регионального проекта, государственной программы, муниципального проекта) <4>:

(наименование проекта, программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____

(Администрации, Комитету, Управлению, иной организации)

как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <5>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с <5.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правового акта Администрации, предусматривающего заключение соглашений (Договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <5.2>

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек<5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек<5.2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:
(Администрация, Комитет, Управление, иную организацию)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <6>;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе <7>:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет _____,
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ документов для
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия <9>;

3.2.2. на счет Получателя, открытый в _____ <10>:
(наименование учреждения Центрального
банка Российской Федерации или кредитной
организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <11>;

3.2.2.2. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)

документов <12>:

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с

применением казначейского обеспечения обязательств <12.1>

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

И органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Выражения согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения <12.2>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения) <12.3>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в очередном финансовом году Получателю, соответствующему установленным Правилами требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае если Получатель определен по результатам отбора в форме запроса предложений) <12.4>;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя <13>;

4.1.2.1. Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____ следующих условий (13.1)>;

(наименование формы предоставления средств)

4.1.2.1.1. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <13.2>;

4.1.2.1.2. Иных условий <13.3>:

4.1.2.1.2.1. _____;

4.1.2.1.2.2. _____;

4.1.3. утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения <14>;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <15>:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <16>;

4.1.5.2. иные показатели <17>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии, значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании <18>:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.1. отчета о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <19.1>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <20>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:

(Администрации, Комитета, Управления,
иной организации)

4.1.7.1.1. отчета (ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <22>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

_____ в соответствии с пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения.

(Администрации Комитета, Управления, иной организации)

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления _____

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Тахтамукайский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <24>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <25>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <30>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

- 4.3.1. представлять в _____ документы,
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)
в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <32>;
- 4.3.2. представить в _____ в срок до _____
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)
документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>;
- 4.3.3. направлять в _____ на утверждение <34>:
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)
- 4.3.3.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать с направлением копии в _____ <35>:
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)
- 4.3.4.1. Сведения не позднее ____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <36>;
(дата) _____
наименование территориального
органа Федерального казначейства)
- 4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях <37>;
- 4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;
- 4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом
(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)
- 4.1.5 настоящего Соглашения <38>;
- 4.3.9.1. обеспечивать достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <38.1>;
- 4.3.10. представлять в _____ <39>:
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)
- 4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <40> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.2.1. отчет о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)
- 4.3.10.3. иные отчеты <41>:
- 4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____
(Администрации, Комитета, Управления, иной организации)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от _____ требования в
(Администрации, Комитета,

Управления, иной организации)

соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет МО «Тахтамукайский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в бюджет МО «Тахтамукайский район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении

(Администрацией, Комитетом

Управлением, иной организацией)

о применении штрафных санкций <42>;

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Тахтамукайский район» в случае отсутствия решения

_____ (Администрации, Комитета, Управления, иной организации)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <43> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <44>;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Администрация, Комитет, Управление, иную организацию)

4.3.15.1. согласовать условие об уменьшении размера Субсидии на сумму уменьшения _____ ранее доведенных
(Администрации, Комитету, Управлению иной организации)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением либо расторгнуть настоящее Соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

4.3.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <45>:

4.3.16.1. _____;

4.3.16.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей

финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)

разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <46> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, _____ в _____ случае _____ принятия

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <47>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <48>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <49>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <50>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, пункта 4.3.15.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № __ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <51>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <52> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <53>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в соответствии с пунктом 4.3.15.1 <54>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <55>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <56>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <57>;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления иной организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления иной организации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления иной организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

 <1> Указывается соответственно Администрация (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район» <2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов Федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов. Программ (далее-проект), муниципальных и ведомственных программ.

<5> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<5.1> Предусматривается при наличии такого правового акта Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативно-правового акта администрации МО «Тахтамукайский район»

<5.2 > Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правовым актом Кабинета Министров Республики Адыгея, администрации МО «Тахтамукайский район», предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> Предусматривается в случае, если, в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<12.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующие казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<12.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<12.3> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12.4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.1.2, 3.2.2.2, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию, (Комитет, Управление, иную организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<13.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Получателем таких средств в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<13.2> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены

положения о проведении такого отбора.

<13.3> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<14> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) как главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район» принимать решение об утверждении им Сведений.

<15> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<16> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.5.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<18> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 (или) № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<19.1> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 1.3.2 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией (Комитетом, Управлением, иной организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.2.2.

- <33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.
- <35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) как главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район» принимать решение об утверждении Сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.
- <37> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <38> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.
- <39> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <43> Указывается год предоставления Субсидии.
- <44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <45> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <46> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <47> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <51> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
- <52> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.
- <53> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.
- <54> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.
- <55> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.
- <56> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).
- <57> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский
район» субсидии юридическому лицу
(за исключением субсидии
муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием
услуг, утвержденной приказом
Управлением финансов администрации
МО «Тахтамукайский район» от
14.10.2021 № 28
Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

План -график
перечисления Субсидии (Изменения в План - график
перечисления Субсидии) <2>

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия) <3>	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета МО «Тахтамукайский район» на предоставление Субсидии) <4>				Сроки перечисления Субсидии <5>	Сумма, подлежащая перечислению, рублей:	
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Наименование проекта (мероприятия)					- до " __ " _____ 20__ г.		
						- до " __ " _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
							- до " __ " _____ 20__ г.	
							- до " __ " _____ 20__ г.	
							Итого по КБК	
							Итого по проекту (мероприятию)	
							Всего	

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в план- график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего план - графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<4> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<5> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением
субсидии муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

мен ова ние	по БК	дии <5>	енов ание	ОКЕИ		заклю чения Соглаш ения	начала текущег о финанс ового года	заклю чения Соглаш ения	начала текущего финансовог о года	заклю чения Соглаш ения	начала текущег о финансо вого года	заклю чения Соглаш ения	с начала текущ его финан сового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указывается наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением
субсидии муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления
финансов МО «Тахтамукайский район» от
14.10.2021 № 28

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименован ие проекта (мероприят ия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонени я
			Наимено вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением
субсидии муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления
финансов МО «Тахтамукайский район» от
14.10.2021 № 28
Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»	_____	по Сводному реестру
	<i>(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)</i>	по БК <2>
Наименование проекта <2>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>	
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения <4>		Код строки	Плановые значения на отчетную дату <5>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <6>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 х 100%)	код	наименование	обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(Администрация
Комитет, Управление, иная
организация)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на

соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Раздел 2 формируется Администрацией, Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Тахтамукайский район»

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу (за исключением
субсидии муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления
финансов МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Отчет
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет МО «Тахтамукайский район»	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе: из бюджета МО «Тахтамукайский район»	210	х		
дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе: Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				

Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет МО «Тахтамукайский район», всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		

в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением
субсидии муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу – производителю товаров,
работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в
связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления
финансов МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением
субсидии муниципальному учреждению),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи
с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ, оказанием услуг,
утвержденной приказом Управления
финансов МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)
товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме
автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных
поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин,
игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с
защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов),
выполнением работ, оказанием услуг, от «__» _____ 20__ г. № ____

Г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа муниципальной власти МО «Тахтамукайский район» или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»)
которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее – бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Администрации (Комитета, Управления,
иной организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты)

учредительного документа (положения) Администрации
(Комитета, Управления, иной организации), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной
регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от
«__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к
Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова «_____»

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

заменить словами «_____»;
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей <2>;

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. _____»;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить словами «в срок до «__» _____
20__ г.»;

1.4.1.2. слова «не менее __ процентов» заменить словами «не менее __ процентов»;

1.4.2. в пункте 3.1.1.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г. «заменить словами «в срок до
«__» _____ 20__ г.»;

1.4.3. в пункте 3.2.1:

1.4.3.1. слова «_____»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «_____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4.3.2. слова «в _____ документов»

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами «в _____ документов»;

(наименование территориального органа

Федерального казначейства)

1.4.4. в пункте 3.2.2 слова «_____»

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

заменить словами «_____»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.5. в пункте 3.2.2.1 слова «приложения «__» заменить словами «приложения №__»;

1.4.6. в пункте 3.2.2.2 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова № «приложения №__» заменить словами «приложения №__»;

1.5.4. в пункте 4.1.6.1 слова «приложения №__» заменить словами «приложения №__»;

1.5.5. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложения №__» заменить словами «приложения №__»;

1.5.6. в пункте 4.1.9:

1.5.6.1. слова «приложения №__» заменить словами «приложения №__»;

1.5.6.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.10 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.1.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.2:

1.5.9.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.9.2. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней»;

1.5.10. в пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;

1.5.11. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.12. в пункте 4.3.3.1 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.13. в пункте 4.3.3.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.14. в пункте 4.3.4.1 слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего дня";

1.5.15. в пункте 4.3.4.2 слова "не позднее __ рабочих дней" заменить словами "не позднее __ рабочих дней";

1.5.16. в пункте 4.3.5:

1.5.16.1. слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.16.2. слова «счет в _____» заменить словами «счет

*(наименование территориального органа
Федерального казначейства)*

в _____»;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.5.17. в пункте 4.3.10.1:

1.5.17.1. слова "не позднее __ рабочего дня" заменить словами "не позднее __ рабочего

дня";

1.5.17.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.18. в пункте 4.3.10.2:

1.5.18.1. слова "не позднее ___ рабочего дня" заменить словами "не позднее ___ рабочего дня";

1.5.18.2. слова "отчетным _____" заменить словами "отчетным _____";

1.5.19. в пункте 4.3.11 слова "в течение ___ рабочих дней" заменить словами "в течение ___ рабочих дней";

1.5.20. в пункте 4.3.13 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___";

1.5.21. в пункте 4.3.14:

1.5.21.1. слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году";

1.5.21.2. слова "до "___" _____ 20__ г." заменить словами "до "___" _____ 20__ г.";

1.5.22. в пункте 4.4.3 слова "в 20__ году" заменить словами "в 20__ году".

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова "приложением № ___" заменить словами "приложением № ___".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Администрации, Комитета, Управления, иной организации)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(Администрации Комитета, Управления, иного органа (организации)</i>	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

«;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ согласно приложению № ___ к настоящему

Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления иной организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.1.1.2.1, 3.1.1.2.2, 3.1.2.1, 3.1.2.2, , 3.2.2.2.1; 3.2.2.2.2; 4.1.5.2.1, 4.1.5.2.2, 4.1.6.2, 4.1.7.1.2.1, 4.1.7.1.2.2, 4.1.12.1, 4.1.12.2, 4.2.2.1, 4.2.2.2, 4.2.5.1, 4.2.5.2, 4.3.10.3.1, 4.3.10.3.2, 4.3.16.1, 4.3.16.2, 4.4.4.1, 4.4.4.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.2 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1 включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2
к приказу Управления финансов .от
14.10.2021 № 28

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному учреждению), индивидуальному
предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения (договора))

№ _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование исполнительного органа муниципальной власти МО «Тахтамукайский район» или иной организации,
осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного
распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»)

которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее – бюджет)
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со
статьей 78, Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация) <1>

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Администрации,
(Комитета, Управления, иной организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации,
(Комитета, Управления, иной организации), доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя
товаров, работ, услуг)

именуемое (ый, ая) в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического
лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____,

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии
из бюджета МО «Тахтамукайский район» Получателю)

утвержденными(ым) _____
(постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея или
нормативным правовым актом Администрации (Комитета,

от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета МО «Тахтамукайский район» в 20__ году/20__ - 20__ годах <2> субсидии:

1.1.1. в целях возмещения _____ Получателя,
(затрат/недополученных доходов) <3>
связанных с _____ (далее - Субсидия);
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ
оказанием услуг) <4>

1.1.2. в целях достижения результатов федерального проекта (регионального проекта, государственной программы, муниципальной и ведомственной программы) <5>:

(наименование проекта, программы)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в общем размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей _____ копеек, в том числе:

2.1.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(Администрации, Комитету, Управлению, иной организации)

как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район», по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <6>:

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____;
(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с <6.1>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, правового акта Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативно правовыми актами администрации МО «Тахтамукайский район», предусматривающего заключение соглашений (Договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6.2>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей _____ копеек <6.2>;

в 20__ году _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек <6.2>;
 _____ (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем в _____
 (Администрация, Комитет, Управление,
 иную организацию)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем,
 _____, на возмещение которых предоставляется Субсидия
 (затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также
 иных документов, определенных в приложении № ____ к настоящему Соглашению,
 являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <7>;

3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе <8>:

3.2.1. _____;

3.2.2. _____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____
 (периодичность <9>)

на счет Получателя, открытый в _____,
 (наименование учреждения Центрального банка
 Российской Федерации или кредитной организации)

не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в
 _____ документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения;
 (Администрация, Комитет, Управление, иную организацию)

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

_____ (Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)
 и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий,
 целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление
 указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <9.1>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:
 (Администрация, Комитет, Управление, _____ иная организация)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего
 Соглашения;

4.1.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в очередном финансовом году Получателю,
 соответствующему установленным Правилами требованиям, в случае невозможности ее
 предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных
 обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если Получатель определен по
 результатам отбора в форме запроса предложений) <9.2>;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в
 пункте(ах) 3.1.2, _____ настоящего Соглашения <10>, в том числе на соответствие их
 Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от
 Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII

настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <11>:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

4.1.4.2. иные показатели <13>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии

(Администрацией Комитетом, Управлением, иной организацией)

с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании <14>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению <15>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.1. отчета о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии по форме, установленной в приложении N __ к настоящему Соглашению <15.1>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.3.1.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <16>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего

(Администрации, Комитета, Управления, иной организации)

Соглашения;

4.1.6.2. _____ <17>.

4.1.7. в случае установления _____ или

(Администрацией, Комитетом, Управлением

иной организацией)

получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Тахтамукайский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

_____ в соответствии с (Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № __ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение __ рабочих дней с даты принятия указанного решения <18>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную

Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <19>:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. _____ вправе <20>:

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <21>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа (Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <22>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <23>:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, установленные

(Администрация, Комитет, Управление, иную организацию)

пунктом(ами) 3.1.2, _____ <24> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или _____ в соответствии с пунктом

(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

4.1.4.1 настоящего Соглашения <25>;

4.3.2.1. обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <25.1>;

4.3.3. представлять в _____ <26>:

(Администрацию, Комитет, Управление, иную организацию)

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <27> не позднее ___ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.1. отчет о достижении результата, показателя результата предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <28>:

4.3.3.2.1. _____;

4.3.3.2.2. _____;

4.3.4. направлять по запросу _____ документы
(Администрации, Комитета, Управления, иной организации)

и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от _____ требования в
(Администрации, Комитета Управления, иной организации)

соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет МО «Тахтамукайский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать бюджет МО «Тахтамукайский район» средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю штрафных
(Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией)

санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в _____ уведомлении
Администрацией, Комитетом, Управлением, иной организацией

о применении штрафных санкций <29>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим Соглашением;
(Администрации, Комитет, Управление, иную (организацию))

4.3.7.1 согласовать условие об уменьшении размера Субсидии на сумму уменьшения _____ ранее доведенных
(Администрации, Комитету, Управлению, иной организации)

лимитов бюджетных обязательств, указанных в разделе II настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном настоящим Соглашением либо расторгнуть настоящее Соглашение при не достижении согласия по новым условиям;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <30>:

4.3.8.1. _____;

4.3.8.2. _____.

4.4. Получатель вправе <31>:

4.4.1. направлять в _____ предложения о _____
(Администрация, Комитет, Управление, _____ иную организацию)

внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях получения
(Администрацию, Комитет, Управление,
иную организацию
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе <32>:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <33>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <34>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1, 4.3.7.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ___ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <35>.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <36> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <37>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения _____

(Администрацией, Комитетом,

Управлением, иной организацией)

в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением, а также в соответствии с пунктом 4.3.7.1 <38>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут

направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <39>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <40>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <41>;

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления, иной организации)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ (Администрации, Комитета Управления, , иной организации)	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления, иной организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) (ФИО)	_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно Администрация (Комитет, Управление) или наименование (сокращенное наименование) иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район».

<2> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<3> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<4> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов Федерального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов. Программ, муниципальной и ведомственной программы. (далее-проект).

<6> Указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<6.1> Предусматривается при наличии такого правового акта Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативно-правового акта МО «Тахтамукайский район».

<6.2 > Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных правового акта Кабинета Министров Республики Адыгея, нормативно-правового акта МО «Тахтамукайский район» предусмотренным пунктом 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<7> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2, должен содержать документы, указанные в приложении № 1 к настоящей Типовой форме, а также иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<9.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<9.2> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию (Комитет, Управление, иную организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<11> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<12> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<14> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1 и (или) 4.1.4.2, настоящей Типовой формы.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, и (или) 4.1.4.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно

приложению № 3 и (или) № 3.1 к настоящей Типовой форме.

<15.1> Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 3.2 к настоящей Типовой форме.

<16> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией (Комитетом, Управлением, иной организацией), установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Администрацией (Комитетом, Управлением, иной организацией) контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению №4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<19> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<21> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<22> Предусматривается, в случае если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем в Администрацию (Комитет, Управление, иную организацию конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<25.1>

<26> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления, иной организации) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<28> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<31> Пункт 4.4.1 может не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии – «единовременно».

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<35> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

<36> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<37> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Правилами предоставления субсидии.

<38> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<39> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<40> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<41> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО
«Тахтамукайский район» субсидии юридическому
лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
МО «Тахтамукайский район» от 14.10.2021 № 28

Приложение № ____
к соглашению
_____ от «__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета МО «Тахтамукайский район» в соответствии с нормативными правовыми актами МО «Тахтамукайский район». (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Перечню.

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <2>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов), заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и

своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <3>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <4>.

6. Иные документы по решению _____ <5>:

(Администрации, Комитета, Управления, иной организации)

6.1. _____;

6.2. _____.

<1> Предусматриваются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<2> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<3> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<4> Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с _____,

(наименование Правил предоставления субсидии)

утвержденными(ым) постановлением Кабинета Министра Республики Адыгея, нормативно-правовыми актами МО «Тахтамукайский район», (нормативным правовым актом _____)

(наименование Администрации (Комитета, Управления, иной организации)

от «__» _____ 20__ г. № __, просит предоставить субсидию

в размере _____ рублей в целях _____.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню
документов, предоставляемых
для получения Субсидии

СПРАВКА
о просроченной задолженности по субсидиям,
бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета МО «Тахтамукайский район». в соответствии с нормативными
правовыми актами Республики Адыгея, нормативно-правовыми актами МО
«Тахтамукайский район».
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Руководитель (уполномоченное лицо)	Получателя	_____	_____	_____
		<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
Исполнитель		_____	_____	_____
		<i>(должность)</i>	<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	<i>(телефон)</i>

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО
«Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу(за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
МО «Тахтамукайский район».
от 14.10.2021 № 28

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия <1>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации в
случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО
«Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу(за исключением
муниципального учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом Управлением финансов
МО «Тахтамукайский район».
от 14.10.2021 № 28

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район».	_____	по Сводному реестру
	<i>(Администрация Комитет, Управление, иная организация</i>	по БК <2>
Наименование проекта <2>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<5> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата проекта, указываются наименование результата проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом Управления финансов МО «Тахтамукайский район» от 14.10.2021 № 28

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия <2>)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО
«Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ,
оказанием услуг, утвержденной
приказом Управления финансов
МО «Тахтамукайский район» от
14.10.2021 № 28

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
	от «__» _____ 20__ г.	Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН <1>
Наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»	_____	по Сводному реестру
	<i>(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)</i>	по БК <2>
Наименование проекта <2>	_____	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>	
Периодичность: месячная;		

квартальная; годовая

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, _____ (телефон)
инициалы)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <12>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <13>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <14>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <15>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <16>				

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(Администрация _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Комитет,
Управление, иная
организация

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, _____ (телефон)
инициалы)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1-5 формируются на основании показателей граф 1-5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2.1 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях возмещения недополученных доходов Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<9> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя в соответствии с условиями заключенных им на отчетную дату договоров (соглашений) о реализации товаров (выполнении работ, оказании услуг) и Правил предоставления субсидии.

<10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11. При предоставлении Субсидии на возмещение недополученных доходов указывается сумма недополученных доходов Получателя на отчетную дату, определенная в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<11> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Раздел 2 формируется Администрацией Комитетом, Управлением, иным органом (организацией) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<13> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<14> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (гр. 18 раздела 1).

<15> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет МО «Тахтамукайский район».

<16> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 3.2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из
бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу
(за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управлением финансов
МО «Тахтамукайский район» от
14.10.2021 № 28

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении результата, показателя результата
предоставления Субсидии по состоянию
на " __ " _____ 20__ года

Наименование результата	Наименовани е показателя результата	Плановое значение показателя результата	Достигнутое значение показателя результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения

Результат предоставления субсидии достигнут _____
(да/нет)

Руководитель (уполномоченное лицо) получателя субсидии _____
" __ " _____ 20__ года

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО
«Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу
(за исключением государственного
учреждения), индивидуальному
предпринимателю, физическому лицу -
производителю товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управлением финансов
МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Заполняется по решению Администрации (Комитета, Управления, иной организации) в случае указания в пункте 1.1.2 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 2 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета МО
«Тахтамукайский район» субсидии
юридическому лицу (за исключением
муниципального учреждения),
индивидуальному предпринимателю,
физическому лицу - производителю
товаров, работ, услуг
на возмещение затрат (недополученных
доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг, утвержденной
приказом Управлением финансов
МО «Тахтамукайский район»
от 14.10.2021 № 28

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального
учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому
лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение
затрат (недополученных доходов) в связи с производством
(реализацией) товаров, выполнением
работ, оказанием услуг
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного
соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного
соглашения)

№ _____
(номер
дополнительного
соглашения)

(наименование исполнительного органа муниципальной власти МО «Тахтамукайский район»
или иной организации, осуществляющей в соответствии с нормативно-правовыми актами МО
«Тахтамукайский район» функции главного распорядителя средств бюджета МО
«Тахтамукайский район»

которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» (далее –
бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
именуемый в дальнейшем

(Администрация, Комитет, Управление, иная организация)

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Администрации (Комитета, Управления, иной организации или уполномоченного им лица)
действующего на основании

_____ ,
(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (Комитета, Управления, иной организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и

_____ ,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

_____ ,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____
(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____ ;

1.1.2. _____ ;

1.2. в пункте 1.1 раздела I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1.1 слова

« _____ »

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

заменить словами

« _____ »;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.1 сумму Субсидии в 20__ году _____
 (_____) рублей - по коду БК _____ увеличить/уменьшить на
 (сумма прописью) _____ (код БК) _____
 _____ рублей <2>;

1.3.2. пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:
 «2.1.1. _____ »;

1.3.3. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:
 «2.1.2. _____ »;

1.4. в разделе III «Условия и порядок предоставления и перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.2 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;

1.4.2. в пункте 3.3:

1.4.2.1. слова «осуществляется _____» заменить словами "осуществляется _____";

1.4.2.2. слова « _____ » заменить
(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

словами « _____ »;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

1.4.2.3. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «в пункте(ах) _____» заменить словами «в пункте(ах) _____»

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.4.1 слова "приложении « _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.8:

1.5.4.1. слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.5. в пункте 4.1.9 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.2.2 слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.8. в пункте 4.3.1 слова «пунктом(ами) _____» заменить словами «пунктом(ами) _____»

1.5.9. в пункте 4.3.3.1:

1.5.9.1. слова «не позднее _____ рабочего дня» заменить словами «не позднее _____ рабочего дня»;

1.5.9.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____»

1.5.10. в пункте 4.3.4 слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.11. в пункте 4.3.6 слова «приложением № _____» заменить словами «приложением № _____»;

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложением « _____» заменить словами "приложением № _____»;

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование <i>(Администрации, Комитета, Управления, иной организации)</i>	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____ <i>(Администрация, Комитета Управления, иной организации)</i>	Наименование Получателя

ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет

»;

1.9. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <4>;

5.2. _____ <5>.

6. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления, иной организации)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в пункты 3.2.1, 3.2.2, 4.1.4.2.1, 4.1.4.2.2, 4.1.5.2, 4.1.6.2, 4.1.11.1, 4.1.11.1.2, 4.2.4.1, 4.2.4.2, 4.3.3.2.1, 4.3.3.2.2, 4.3.8.1, 4.3.8.2, 4.4.3.1, 4.4.3.2, 5.2.1, 5.2.2, 6.1.1, 6.1.2, 7.4.3, 7.6.3 соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Пункт 5.1. включается в Дополнительное соглашение к соглашению в случае формирования и

подписания соглашения в форме бумажного документа.

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).
