



ПРИКАЗ

от 05.07.2021г.
а.Тахтамукай

№ 19

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

В соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, постановлением администрации МО «Тахтамукайский район» от 17.05.2021года №524 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическими лицами (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе предоставляемых на конкурсной основе из бюджета МО «Тахтамукайский район» на реализацию проектов

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением.
2. Опубликовать настоящий приказ в сети «Интернет»
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Руководитель
Управления финансов

Т.П. Четыз

Утверждена
приказом Управления финансов
от 05.07.2021 №19

Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский район» субсидии
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения
соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета МО «Тахтамукайский район»),
которому как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район»
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, именуемое в дальнейшем

_____ в лице
(Администрация, Комитет, Управление)

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Администрации Комитета, Управления)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (Комитета,
Управления) доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)
именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____,
(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии
из бюджета МО «Тахтамукайский район» Получателю)
утвержденными(ым) _____

(постановлением Главы администрации МО «Тахтамукайский район») от «__» _____ 20__ г. № ____, заключили настоящее Соглашение (далее - Порядок предоставления субсидии, Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета администрации МО «Тахтамукайский район» в 20__ году/20__ - 20__ годах Субсидии в целях <1>:

1.1.1. достижения результатов муниципального проекта _____ <2>
(наименование муниципального проекта)

1.1.2. _____ <3>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) (сумма цифрами) (сумма прописью) рублей, в том числе <4> в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных

(Администрации, Комитету, Управлению)
как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район» по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____;
(код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по
(сумма цифрами) (сумма прописью)
коду БК _____.
(код БК)

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в _____:

(Администрация, Комитет, Управление)

3.1.1.1. в срок до «__» ____ 20__ г. документов, в том числе <5>:

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____;

3.1.2.2. _____;

3.1.3. на финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <7>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №__ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2. не позднее __ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____

(Администрация, Комитет, Управление)<8>:

3.2.2.1. _____;

3.2.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Администрация, Комитетом, Управлением)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <9>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <10>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

Администрация, Комитет, Управление

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на

соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение ___ рабочих дней со дня их получения от Получателя <11>;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <12>;

4.1.4.2. иные показатели <13>:

4.1.4.2.1. _____;

4.1.4.2.2. _____.

4.1.5. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств _____,
(Администрацией, Комитетом, Управлением)

предусмотренных настоящим Соглашением, в течение _____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления _____ субсидии _____ или

_____ (Администрацией, Комитетом, Управлением)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.6.1. отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <14>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <15>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <16>:

4.1.7.1. по месту нахождения _____ на основании:
(Администрации, Комитета, Управления)

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов <18>:

4.1.7.1.2.1. _____;

4.1.7.1.2.2. _____.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

(Администрации, Комитета, Управления)

в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения.

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления _____

(Администрацией, Комитетом, Управлением)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет МО «Тахтамукайский район» в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии и иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и _____

(Администрацией, Комитетом, Управлением)

в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение _____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <19>;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ___ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <20>:

4.1.12.1. _____;

4.1.12.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, Комитет, Управление)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <21>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <22> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <23>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <24> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <25>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

_____ или получения от органа (Администрацией, Комитетом, Управление)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <26>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <27>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,

(Администрацию, Комитет, Управление)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <28>;

4.3.2. представить в _____

(Администрацию, Комитет, Управление)

в срок до _____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <29>;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения <30>;

4.3.4 обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.4.2 настоящего Соглашения <31>;

4.3.5. представлять в _____ <32>:

(Администрацию, Комитет, Управление)

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения <33> не позднее __ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.5.3. иные отчеты <34>:

4.3.5.3.1. _____;

4.3.5.3.2. _____;

4.3.6. направлять по запросу _____

(Администрации, Комитет, Управление)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от _____ требования в

(Администрация, Комитет, Управление)

соответствии с пунктом 4.1.8. настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет МО «Тахтамукайский район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет МО «Тахтамукайский район» средства в размере,

определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Администрацией, Комитетом, Управлением)

решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении о

Администрацией, Комитетом, Управлением)

применении штрафных санкций <35>;

4.3.9. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета МО «Тахтамукайский район» в случае отсутствия решения

(Администрации, Комитета, Управления)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <36> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» __ 20__ г. <37>;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____

(Администрацию, Комитет, Управление)

в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.11. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <38>:

4.3.11.1. _____;

4.3.11.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____ предложения о

(Администрацию, Комитет, Управление)

внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(Администрацию, Комитет, Управление)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году <39> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(Администрацией, Комитетом, Управлением)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <40>;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <41>:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <42>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <43>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

<44>.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения _____
(Администрацией, Комитетом, Управлением)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения <45>.

7.4.4. _____ <46>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <47>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <48>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ <49>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрации, Комитета, Управления,)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование _____	Наименование Получателя

(Администрации, Комитета, Управления, ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование (Администрации, Комитета, Управления)	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия.

<2> Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в том числе входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - региональный проект).

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных

обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляются по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<9> Пункт 3.3 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления Субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2, 4.2.2 и иных положений, предусматривающих представление Получателем в Администрацию (Комитет, Управление, иную организацию) конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.4.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<14> Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложению № 5 и (или) 6 к настоящей Типовой форме.

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией (Комитетом, Управлением), установленные Порядком предоставления субсидии.

<16> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, по месту нахождения Администрации, Комитета, Управления и

(или) по месту нахождения Получателя осуществляется Администрацией, Комитетом, Управлением.

<17> Отчет, указанный в пункте 4.1.7.1.1, оформляется по форме согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<18> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.9, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 8 к настоящей Типовой форме).

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, иными актами, регулирующими порядок предоставления субсидий юридическим лицам. Указываются иные конкретные обязательства.

<21> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<22> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<23> Указывается год предоставления Субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<25> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субсидия не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

- <28> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.2.2.2.
- <29> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <30> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.
- <31> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.
- <32> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.5, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Администрации (Комитета, Управления) устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.
- <33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1.
- <34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.2.
- <35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.9.
- <36> Указывается год предоставления Субсидии.
- <37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.
- <38> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <39> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- <40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.
- <41> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <42> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <43> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости).
- <44> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется по рекомендуемому образцу (приложение № 9 к настоящей Типовой форме).
- <45> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <46> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.
- <47> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

<48> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<49> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
от 05.07.2021 № 19

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код <1> строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Всего <3>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	х	
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х	
подлежащий возврату в бюджет МО «Тахтамукайский район»	120		
Поступило средств, всего:	200	х	
в том числе: из бюджета МО «Тахтамукайский район»	210	х	
возврат дебиторской задолженности	220	х	

прошлых лет			
из них:			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221		
из них:			
средства, полученные при возврате займов	222		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			
выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный)	340	0420	

капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет МО «Тахтамукайский район», всего:	400	x	
в том числе:	410	x	

израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x	
подлежит возврату в бюджет администрации МО «Тахтамукайский район»	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От 05.07.2021 №19
Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

**План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)**

Наименование направления расходов <1>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета МО «Тахтамукайский район»				Сроки перечисления Субсидии	Сумма <2>		
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи				вида расходов	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		

Всего:

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов республиканского бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<2> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

						Согла шени я	ого года	ения	финанс ового года	ия	ого года		го года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		В ТОМ числе:											
					0200								
		В ТОМ числе:											

<1> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета МО «Тахтамукайский» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов республиканского бюджета).

<2> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<3> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От05.07 .2021 № 19

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Показатели результативности предоставления субсидии

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От 05.07.2021 № 19
Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

1. Информация о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <10>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <11>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <12>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <13>				

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____

Администрация,
Комитет, Управление

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__

<1> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме.

<2> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

<3> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<4> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<5> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<6> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<7> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<8> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Раздел 2 формируется Администрацией, Комитетом, Управлением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<10> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<11> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<12> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет.

<13> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От05.07.2021 №19

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/ п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От 05.07.2021 № 19

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направлен ия расходова ния Субсидии <3>	Сумма	
			отчетны й период	нарастающ им итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в	120			

республиканский бюджет				
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе:				
из республиканского бюджета	210	х		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	х		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов,	330	0300		

нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего				
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				

Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет МО «Тахтамукайский район», всего:	400	х		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	х		
в результате применения штрафных санкций	420	х		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	х		
в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	х		
подлежит возврату в бюджет МО «Тахтамукайский район»	520	х		

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 220, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае,

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 4 к настоящей Типовой форме.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и, если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 № 4 к настоящей Типовой форме.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 6 настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От 05.07.2021 № 19

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета а МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«_____» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

(главного распорядителем средств бюджета МО «Тахтамукайский район»)
которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район»
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации, _____ именуемый(ая) _____ в _____

(Администрация, Комитет, Управление)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Администрации (Комитета, Управления)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения)
Администрации (Комитета, Управления) доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)
именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____,
(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3
Соглашения от «__» _____ № ____ (далее - Соглашение) заключили
настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов муниципального проекта _____»;

(наименование муниципального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.1:

1.3.1.1. слова «в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей» заменить словами «в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей»;

(сумма прописью)

1.3.1.2. в абзаце _____ сумму Субсидии в 20__ году

_____ (_____) рублей - по коду БК
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ (_____) рублей <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение _____ рабочих дней» заменить словами «в течение _____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее ____ рабочего дня» заменить словами «не позднее ____ рабочего дня»;

1.5.3. в пункте 4.1.6.1 слова «приложении № _____» заменить словами «приложении № _____»;

1.5.4. в пункте 4.1.7.1.1 слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5. в пункте 4.1.9:

1.5.5.1. слова «приложению № _____» заменить словами «приложению № _____»;

1.5.5.2. слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.6. в пункте 4.1.10 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.7. в пункте 4.1.11 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней»;

1.5.8. в пункте 4.2.2:

1.5.8.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;

1.5.8.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;

1.5.8.3. слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.9. в пункте 4.2.3 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.10. в пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____»;

1.5.11. в пункте 4.3.5.1 слова «не позднее ___ рабочего дня» заменить словами «не позднее ___ рабочего дня»;

1.5.12. в пункте 4.3.5.2 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.5.13. в пункте 4.3.6 слова «в течение ___ рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.5.14. в пункте 4.3.8 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___»;

1.5.15. в пункте 4.3.9:

1.5.15.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;

1.5.15.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.16. в пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».

1.6. в разделе VII «Заключительные положения»:

1.6.1. в пункте 7.3 слова «приложению № ___» заменить словами «приложению № ___».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

1.7.1. _____;

1.7.2. _____.

1.8. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
Администрации, Комитета, Управления	

Наименование _____ Администрации, Комитета, Управления, ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

”;

1.9. приложение № ___ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение № ___ к Соглашению согласно приложению № ___ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование	Сокращенное наименование Получателя
(Администрации, Комитета, Управления)	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в соглашение, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой
организации, не являющейся
муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления
финансов администрации
МО «Тахтамукайский район»
От 05.07.2021 №19

Приложение № ____
к Соглашению
от _____ № ____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении
из бюджета МО «Тахтамукайский район»
субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
от «__» _____ № ____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителем средств бюджета МО «Тахтамукайский район»
которому(ой) как получателю средств бюджета МО «Тахтамукайский район»
доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской

Федерации, именуемое(ая) в дальнейшем

(Администрация, Комитет, Управление) <1>

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Администрации (Комитета, Управления)
или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации (Комитета,
Управления) доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением)

именуемая в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета МО «Тахтамукайский
район» субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее -
Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего
Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Администрации, Комитет, Управление)

исполнено в размере _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

по КБК _____ <2>;

(код КБК)

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(_____) рублей Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня

(Администрация, Комитет, Управление)
 расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
 Субсидии в размере: _____ (_____) рублей <3>;
 (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения обязуется
 возвратить _____ в бюджет МО «Тахтамукайский
 район» сумму

(Администрация, Комитет, Управление)
 Субсидии в размере _____ (_____) рублей <2>;
 (сумма прописью)

2.5. _____ <4>;

2.6. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его
 подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента
 вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением
 обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>,
 которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.1. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного
 документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование _____ (Администрация, Комитет, Управление)	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ОГРН, ОКТМО	Наименование ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК,	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации),

Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет
---	---

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование <hr/> (Администрация, Комитет, Управление)	Сокращенное наименование Получателя
<hr/> _____/_____ (подпись) (ФИО)	<hr/> _____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается соответственно наименование (сокращенное наименование) Министерства, Комитета, Управления, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств о бюджета администрации МО «Тахтамукайский район»

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам КБК, то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).