РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул.Гагарина 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ
385100, къ. Тэхъутэмыкъуай,
ур. Гагаринэм ыцIэкIэ щытыр, 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «07»июля 2022г № 656
а.Тахтамукай

О Порядке ведения муниципальной
долговой книги МО «Тахтамукайский район»

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 6 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе Тахтамукайского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги МО «Тахтамукайский район, согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление от 25.02.2020г №206 «О порядке ведения муниципальной долговой книги МО «Тахтамукайский район».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» Багову С.А.
4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации МО "Тахтамукайский район" и Управления финансов администрации в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования
«Тахтамукайский район А.Х. Савв

Приложение
к постановлению
МО «Тахтамукакайский район»
от 07.07.2022г. № 656

Порядок
ведения муниципальной долговой книги МО «Тахтамукайский район»

1. Настоящий Порядок определяет процедуры ведения муниципальной долговой книги МО «Тахтамукайский район» (далее - Долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств МО «Тахтамукайский район» в Долговой книге, устанавливает состав информации, вносимой в Долговую книгу, порядок и срок ее внесения в Долговую книгу, порядок хранения Долговой книги.

2. Ведение Долговой книги осуществляется отделом учета и отчетности по исполнению бюджета Управления финансов МО «Тахтамукайский район» (далее соответственно – отдел учета и отчетности по исполнению бюджета) в соответствии с настоящим Порядком.

3.Зам руководителя-начальник отдела учета и отчетности по исполнению бюджета несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

4. Информация, содержащаяся в Долговой книге, в соответствии с федеральным законодательством является конфиденциальной.

5. Долговая книга содержит сведения об обязательствах МО «Тахтамукайский район» по:

1) муниципальным ценным бумагам МО «Тахтамукайский район»;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет МО «Тахтамукайский район» из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным МО «Тахтамукайский район» от кредитных организаций,

4) государственным гарантиям МО «Тахтамукайский район»

5) иным долговым обязательством МО «Тахтамукайский район»

6. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств МО «Тахтамукайский район» по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация. Информация, подлежащая отражению в Долговой книге, должна соответствовать форме Долговой книги согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из 6 знаков:

Х-ГГ-ХХХ, где

Х - номер раздела Долговой книги;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

Внутри разделов внесение информации о долговых обязательствах осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения полностью или частично соответствующего обязательства.

9. Источниками информации для учета в Долговой книге операций, связанных с привлечением, погашением и обслуживанием долга МО «Тахтамукайский район», являются договоры и соглашения о возникновении долгового обязательства, копии платежных документов, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанных обязательств, предоставляемые с сопроводительным письмом в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Управления финансов МО «Тахтамукайский район».

10. В случае внесения изменений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения должны быть представлены в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета Управления финансов в трехдневный срок со дня их внесения.

11. Учет долговых обязательств МО «Тахтамукайский район» в Долговой книге осуществляется в валюте возникновения этих обязательств. В случае наличия в составе муниципального долга МО «Тахтамукайский район» долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируются 2 суммы - в валюте долга и ее рублевом эквиваленте по курсу Центрального банка Российской Федерации на отчетную дату.

12. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств МО «Тахтамукайский район»

13. После полного исполнения или прекращения действия долгового обязательства в Долговой книге делается запись "Погашено". Погашенное долговое обязательство не переходит в Долговую книгу на следующий финансовый год.

14. Получатель муниципальной гарантии (принципал) ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, обязан представить в Управление финансов информацию о совершении операций, связанных с исполнением долгового обязательства, по которому была предоставлена гарантия, с приложением копий бухгалтерских и иных документов, подтверждающих их совершение.

15. Исполнительные органы муниципальной власти МО «Тахтамукайский район», федеральные органы государственной власти, Контрольно-счетная палата МО «Тахтамукайский район», кредиторы МО «Тахтамукайский район», а также принципалы и бенефициары имеют право получить Выписку из Долговой книги по форме согласно приложению № 2 к

настоящему Порядку на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

16. Долговая книга ведется в электронном виде с ежегодным составлением на бумажном носителе по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Долговая книга со сводным отчетом о состоянии и движении муниципального долга МО «Тахтамукайский район» за отчетный финансовый год на бумажном носителе после завершения финансового года распечатывается в сроки составления годового отчета об исполнении бюджета МО «Тахтамукайский район» и подписывается руководителем Управления финансов МО «Тахтамукайский район» (или в случае его отсутствия - должностным лицом Управления финансов, имеющим право подписи) и зам руководителя-начальником отдела учета и отчетности по исполнения бюджета Управления финансов МО «Тахтамукайский район». Долговая книга на бумажном носителе прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется гербовой печатью Управления финансов и хранится в сейфе у зам.руководителя-начальника отдела учета и отчетности по исполнению бюджета Управления финансов МО «Тахтамукайский район».

17. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, передается в Министерство финансов Республики Адыгея ежемесячно в порядке и сроки, установленные Министерством финансов Республики Адыгея.

Управляющий делами администрации С. Х. Хатит

Приложение № 1
к Порядку ведения
муниципальной долговой
книги МО «Тахтамукайский
район»

Форма муниципальной долговой книги МО «Тахтамукайский район»

Раздел 1 Муниципальные ценные бумаги МО «Тахтамукайский район» (в рублях)

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Нормативный правовой акт, который утверждает условия эмиссии, нормативный правовой акт, которым утверждено решение о выпуске, цель выпуска	Дата государственной регистрации условий эмиссии, регистрационный номер, вид ценной бумаги, номинальная стоимость одной ценной бумаги	Объем эмиссии номинальной стоимости	Процентная ставка (купонный доход)	Дата погашения выпуска	Сведения о выплате дохода по ценным бумагам, погашение ценных бумаг	Расходы на обслуживание	Объем долга по номинальной стоимости	Примечание
Всего основная номинальная сумма долга по разделу									

Раздел 2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Тахтамукайский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

(в рублях)

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Наименование, номер и дата договора (соглашения)	Наименование кредитора	Цель получения бюджетного кредита	Объем обязательств по договору	Сведения о процентной ставке и иных выплатах по обслуживанию обязательств, предусмотренных договором	График погашения обязательства (дата погашения)	Сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательств	Остаток задолженности на отчетную дату	Примечание
Всего объем долга по разделу									

Раздел 3. Кредиты, полученные МО «Тахтамукайский район» от кредитных организаций,

(в рублях)

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Наименование, номер, дата правового акта, в соответствии с которым возникло обязательство	Номер, дата договора	Наименование кредитора	Цель получения кредита	Объем обязательств по договору, валюта обязательств	Сведения о процентной ставке и иных выплатах по обслуживанию обязательств, предусмотренных договором	График погашения обязательства (дата погашения)	Сведения о фактически совершенных операциях по погашению и обслуживанию обязательства	Остаток задолженности на отчетную дату	Примечание
Всего объем долга по разделу										

Раздел 4. Муниципальные гарантии МО «Тахтамукайский район»

(в рублях)

Дата регистрации и регистрацион	Наименование, номер, дата правового акта,	Наименование заемщика (принципала)	Наименование кредитора (бенефициар	Наименование, номер, дата	Наименование, номер, дата заключенного	Срок действия	Объем обязательств	Сведения по исполнению гарантии	Объем обязательств	Примечание

ный код долгового обязательства	в соответствии с которым возникло обязательство		а)	договора, которым оформлено обязательство, обеспечиваемое гарантией	договора о предоставлении гарантии, условия предоставления	гарантии		принципалом	гарантом	на отчетную дату	
Всего объем обязательств по разделу											

Раздел 5. Иные долговые обязательства МО «Тахтамукайский район»

Дата регистрации и регистрационный код долгового обязательства	Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство	Вид долгового обязательства	Дата, номер документа	Валюта обязательства	Дата, номер договора(ов)/соглашения(й), утратившего(их) силу в связи с заключением нового договора/соглашения	Дата, номер изменений в договор/соглашение	Наименование организации - должника	Наименование организации - кредитора	Дата возникновения долгового обязательства	Дата (срок) погашения долгового обязательства	Сумма просроченной задолженности по иным долговым обязательствам	Объем долга в валюте обязательства	Объем долга по иным долговым обязательствам
Всего объем долга по разделу													

»;

Приложение № 2
к Порядку ведения муниципальной
долговой книги МО
«Тахтамукайский район»

Выписка
из муниципальной долговой книги МО «Тахтамукайский район»
по состоянию на «____»_____20____ года

(в тыс. руб.)

Вид долгового обязательства, дата и номер договора заимствования, предоставления гарантии	Объем долгового обязательства по договору	Дата погашения долгового обязательства по договору	Остаток задолженности на отчетную дату
1. Муниципальные ценные бумаги МО «Тахтамукайский район»			
2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет МО «Тахтамукайский район» от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
3.Кредиты, полученные МО «Тахтамукайский район» от кредитных организаций			
4. Муниципальные гарантии МО «Тахтамукайский район»			
5. Иные долговые обязательства МО «Тахтамукайский район»			
Всего муниципальный долг МО «Тахтамукайский район»	х	х	

Рук. Управления финансов
МО «Тахтамукайский район» _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Зам. руководителя-начальник
отдела учета, отчетности и
исполнения бюджетов _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

\