

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ТАХТАМУКАЙСКИЙ РАЙОН»
385100, аул Тахтамукай, ул. Гагарина 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru



АДЫГЭ РЕСПУБЛИК
МУНИЦИПАЛЬНЭ ЗЭХЭТ
«ТЭХЪУТЭМЫКЪОЕ РАЙОН»
ИАДМИНИСТРАЦИЙ
385100, кб. Тэхъутэмыкбуай,
ур. Гагаринэм ыщэкӀэ щыгтыр, 2
тел. 8(87771)96-6-62, 8(8772) 57-15-95
E-mail: tahtamukay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» 10 2023 г
а. Тахтамукай

№ 1389

О внесении изменений в Постановление №1922 от 11.08.2014г.
«Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ и методических
указаний по разработке и реализации муниципальных программ
в муниципальном образовании «Тахтамукайский район»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 года №172-ФЗ «О стратегическом направлении в Республике Адыгея», Законом Республики Адыгея от 06.08.2015 года №455 «О стратегическом планировании в Республике Адыгея», Постановлением администрации МО «Тахтамукайский район» от 29.12.2020 №1500 «О Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Тахтамукайский район» до 2030 года, Уставом МО «Тахтамукайский район».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и утвердить в новой редакции приложение № 1 к Постановлению №1922 от 11.08.2014г. «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ и методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Тахтамукайский район».
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации МО «Тахтамукайский район» С.А. Багову.
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Тахтамукайский район» в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы муниципального образования
«Тахтамукайский район»



П.И.Беловолов

Порядок
разработки реализации и оценки эффективности муниципальных программ
МО «Тахтамукайский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила:

- разработки (формирования) муниципальной программы муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - муниципальная программа),
- управления реализацией муниципальной программой и корректировки муниципальной программы;
- мониторинга и контроля за ходом реализации муниципальной программы;
- формирования годового отчёта по результатам реализации муниципальной программы.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район";
- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - совокупность взаимоувязанных по целевым показателям, срокам и ресурсам мероприятий (выделенных исходя из масштаба и сложности задач), направленных на достижение цели и решение задач в рамках муниципальной программы, содержащая в том числе основные мероприятия;
- обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - совокупность взаимоувязанных мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение на выполнение функций органа местного самоуправления, как ответственного исполнителя муниципальной программы, на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципального образования "Тахтамукайский район", повышение эффективности функционирования сети подведомственных учреждений, муниципальных казенных учреждений, а также систему мер муниципального регулирования, направленных на создание условий для

достижения цели и задач муниципальной программы;

- основное мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий (направлений расходов) или укрупненное мероприятие, направленное на достижение цели и решение задач программы (подпрограммы) и детализируемое мероприятиями;

- мероприятие (направление расходов) - действие, направленное на реализацию (содействие в реализации, обеспечение реализации) одной из задач муниципальной программы (подпрограммы) в среднесрочной перспективе;

- контрольное событие - результат проделанной работы, количественно характеризующий достижение результата или наступление события, способствующих реализации мероприятия;

- ответственный исполнитель муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - структурное подразделение), наделенное полномочиями на осуществление управленческих функций в сфере вопросов, подлежащих урегулированию муниципальной программой (подпрограммой), являющееся ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы, а также за формирование годового отчёта;

- соисполнитель муниципальной программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район", муниципальное учреждение муниципального образования "Тахтамукайский район" (муниципальное бюджетное, казённое, автономное учреждение), являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы и (или) являющиеся ответственными за реализацию основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы;

- участник муниципальной программы (далее - участник) - структурное подразделение Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район", юридические и физические лица, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы, мероприятий (направлений расходов), не являющиеся соисполнителями.

- основные параметры муниципальной программы - стратегическая цель (подцель), стратегическая задача, цель, задача, целевой показатель (индикатор) муниципальной программы, срок их достижения, объём финансовых ресурсов, необходимый для достижения цели и решения задач муниципальной программы и в целом для достижения стратегической цели (подцели), решения стратегической задачи;

- цель муниципальной программы - планируемый к достижению за период реализации муниципальной программы результат, обеспечивающий поэтапное достижение стратегической цели (подцели), решение

стратегической задачи, определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район" до 2030 года (далее - Стратегия), в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район";

- задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных мероприятий или осуществление муниципальных функций, направленных на достижение цели муниципальной программы, решение стратегической задачи;

- целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественно и (или) в отдельных случаях качественно выраженная характеристика хода реализации муниципальной программы, отражающая степень достижения цели и решения задач муниципальной программы. Целевой показатель (индикатор) муниципальной программы также может характеризовать факт наличия события или достижения результата;

- эффективность муниципальной программы - обобщенная характеристика степени достижения целевых показателей, основных мероприятий, контрольных событий, привлечения и использования финансовых ресурсов муниципальной программы;

- меры муниципального регулирования - меры, основанные на административно-правовых способах воздействия, направленные на достижение цели муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования);

- реализация муниципальной программы (подпрограммы) - исполнение мероприятий, проведение мониторинга и своевременная корректировка муниципальной программы (подпрограммы) ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальных программ (подпрограмм) в соответствии с их полномочиями;

- потребность - расчётные единицы объёма денежных средств и значений показателей, необходимых для исполнения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

- полнота и качество данных в предоставленных отчётах о реализации муниципальных программ по итогам отчётного года - соответствие данных по количеству, наименованиям, а также по значениям данных целевых показателей, цели, задач, основных мероприятий, контрольных событий муниципальной программы (подпрограммы) количеству, наименованиям и значениям, установленным в последней редакции муниципальной программы отчётного года;

- достоверность данных в предоставленных отчётах о реализации муниципальных программ по итогам отчётного года - предоставленные данные имеют доказательство факта исполнения значения целевого показателя, основного мероприятия (значения контрольного события), достижения поставленной цели, задачи.

1.3. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии со

стратегическими целями (подцелями) и задачами, определенными Стратегией и должны обеспечивать наиболее эффективное их достижение. Муниципальные программы разрабатываются с учётом документов стратегического планирования Российской Федерации и Республики Адыгея, исходя из положений федеральных законов, указов и решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Республики Адыгея, правовых актов Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, а также нормативных правовых актов муниципального образования " Тахтамукайский район ".

1.4. При формировании муниципальных программ учитываются цели, задачи, целевые показатели и мероприятия государственных программ Российской Федерации и Республики Адыгея, целевые показатели национальных проектов, федеральных и региональных проектов, реализуемых в соответствующей сфере. В случае включения в муниципальную программу целевых показателей, входящих в состав региональных проектов, наименование целевых показателей должно быть идентичным.

1.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии её разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее трёх лет и не должен превышать срок реализации Стратегии. Этапы реализации муниципальной программы соответствуют этапам реализации Стратегии.

Срок реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

1.6. Подпрограммы и основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

1.7. Требования, предъявляемые к структуре и содержанию разделов муниципальной программы, подпрограммы, устанавливаются Методическими указаниями по разработке муниципальных программ муниципального образования " Тахтамукайский район " (далее - Методические указания).

1.8. Новые муниципальные программы, а также муниципальные программы с учетом изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, на основе которых составляется проект бюджета муниципального образования " Тахтамукайский район " на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаются постановлением Администрации муниципального образования " Тахтамукайский район " в срок до 15 октября, предшествующего очередному финансовому году.

1.9. Утвержденная муниципальная программа положена размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования " Тахтамукайский район ".

2. Основание и этапы разработки муниципальной программы

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется в соответствии с пунктом 1 статьи 179 Бюджетного кодекса Российской

Федерации и на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район".

Проект перечня муниципальных программ формируется отделом социально-экономического развития и инвестиций Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее – Отдел экономики):

- исходя из стратегических целей (подцелей) и задач, определенных Стратегией;

- на основании предложений структурных подразделений, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в соответствии с полномочиями в рамках реализации вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

Предложения по включению в перечень муниципальных программ новых муниципальных программ, планируемых к реализации с начала очередного финансового года, направляются ответственным исполнителем в отдел по экономике в следующих случаях и сроки:

- при принятии решения о необходимости разработки новой муниципальной программы в срок до 1 августа текущего финансового года, по поручению Главы муниципального образования "Тахтамукайский район", для разработки проекта бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом действующих и принимаемых обязательств;

- в случае если муниципальная программа направлена на достижение целей, соответствующих целям государственных программ Российской Федерации, Республики Адыгея, и предполагает привлечение средств федерального бюджета и республиканского бюджета, а также в случае если государственная программа разработана по отдельным поручениям Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или в связи с утверждением документов стратегического планирования Республики Адыгея, муниципального образования, разработка, утверждение и реализация муниципальной программы осуществляются без учета срока, установленного выше в пункте 2.1.

Основными условиями для включения новых муниципальных программ в перечень муниципальных программ являются:

- наличие в Стратегии стратегических задач, решение которых может осуществляться программно-целевым методом;

- отсутствие действующих (разрабатываемых) муниципальных программ, в рамках которых возможно решение соответствующих стратегических задач.

Муниципальный правовой акт о формировании перечня

муниципальных программ, в части включения в него новых муниципальных программ, а также внесение изменений в перечень муниципальных программ на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, в том числе с учетом результатов сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год, утверждается в срок до 1 сентября текущего финансового года. Муниципальный правовой акт является основанием для разработки новых муниципальных программ и внесения изменений в ранее утвержденные муниципальные программы.

2.2. Перечень муниципальных программ содержит: наименование муниципальных программ, основные направления реализации программы, их ответственных исполнителей, соисполнителей и участников программы, наименование подпрограмм муниципальной программы.

2.3. Разработка проекта новой муниципальной программы или проекта по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы, на основе которых составляется проект бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и на плановый период, производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками на основании утвержденного перечня муниципальных программ в соответствии с Методическими указаниями.

Соисполнители с учетом предложений участников муниципальной программы разрабатывают в соответствии с Методическими указаниями предложения по формированию подпрограммы муниципальной программы и направляют их ответственному исполнителю.

Участники муниципальной программы рассматривают и согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов).

2.4. Отдел экономики, Управление финансов администрации МО «Тахтамукайский район» (далее – Управление финансов) осуществляет согласование проекта новой муниципальной программы и ранее утвержденных муниципальных программ, на основе которых составляется проект бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и на плановый период по следующим направлениям:

- обоснованность планируемого объема финансовых ресурсов (потребность запланированного объема финансирования), указанная в проекте муниципальной программы;

- соответствие объема расходных обязательств по муниципальной программе на очередной финансовый год и на плановый период возможностям доходной части бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на указанный период;

3. Государственная регистрация муниципальной программы

3.1. Муниципальная программа подлежит обязательной

государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования".

3.2. Лица, определенные правовым актом Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" по определению лиц, ответственных за предоставление в Министерство экономического развития РФ сведений о документах стратегического планирования в формате электронного документа посредством государственной автоматизированной системы "Управление", в течение 10 календарных дней: со дня утверждения муниципальной программы; внесения изменений в муниципальную программу, формируют и направляют в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление по муниципальной программе (внесению изменений в муниципальную программу, годовому отчёту по муниципальной программе), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 г. N 631 "О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования", по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 11 ноября 2015 г. N 831 "Об установлении требований к форме уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесении в него изменений, порядка ее заполнения и представления".

3.3. Исполнители муниципальных программ в течение 5 календарных дней со дня утверждения муниципальной программы; внесения изменений в муниципальную программу предоставляют лицам, определенным правовым актом Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" по определению лиц, ответственных за представление в Министерство экономического развития РФ сведений о документах стратегического планирования копии утвержденных муниципальных программ для размещения в государственной автоматизированной системы "Управление".

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Муниципальные программы являются документом стратегического планирования и формируются с учетом программно-целевого принципа.

Параметры ресурсного обеспечения муниципальных программ включают объёмы бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств (обусловленных уже принятыми нормативными правовыми актами, заключенными контрактами, соглашениями, иными аналогичными документами), а также предполагаемые объёмы бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств

(обусловленных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предполагаемыми (планируемыми) к принятию в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде).

4.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования "Тахтамукайский район" осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета народных депутатов муниципального образования "Тахтамукайский район" о бюджете муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и на плановый период (далее - Решение о бюджете) по целевым статьям (муниципальным программам, непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.3. На реализацию муниципальных программ может быть предусмотрено привлечение межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - бюджет муниципального образования) из федерального бюджета и республиканского бюджета (далее - вышестоящие бюджеты), направленных на достижение целей и решение задач муниципальных программ, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея.

Порядки предоставления и распределения субсидий из вышестоящих бюджетов бюджету муниципального образования, направленных на достижение целей муниципальных программ, устанавливаются соответствующими государственными программами Российской Федерации и (или) Республики Адыгея.

Финансовое обеспечение муниципальных программ может осуществляться за счёт внебюджетных источников.

4.4. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за счёт средств бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" «О Порядке и сроках составления проекта бюджета МО «Тахтамукайский район» на очередной финансовый год и плановый период », с учетом результатов годового отчёта и оценки эффективности реализации муниципальных программ за предыдущий год.

Объём бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы утверждается Решением о бюджете.

Объём финансового обеспечения муниципальной программы за счёт средств бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район"

(включает средства федерального бюджета, республиканского бюджета, местного бюджета) (далее - местный бюджет) на первые три года её реализации определяется в соответствии с планируемым объёмом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период. Планируемый объём средств по потребности не может быть меньше объёмов, утвержденных в Решении о бюджете.

Объём финансового обеспечения муниципальной программы за счёт средств местного бюджета на период, превышающий период, на который утверждается бюджет муниципального образования "Тахтамукайский район", - на четвертый и последующие годы, устанавливается в соответствии с прогнозными показателями финансового обеспечения на реализацию муниципальных программ, утвержденными в бюджетном прогнозе.

Объём финансового обеспечения муниципальной программы за счёт средств внебюджетных источников на период её реализации определяется исходя из потребности в указанных средствах с учетом фактического финансирования предыдущих периодов, с использованием локальных нормативных актов.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете и (или) со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - сводная бюджетная роспись) в случаях, определенных настоящим пунктом. Внесение изменений в муниципальную программу обеспечивается ответственным исполнителем в следующих случаях:

4.5.1. Приведение в соответствие с Решением о бюджете муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и плановый период - в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - БК РФ) не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.5.2. В течение текущего финансового года в муниципальную программу вносятся изменения в следующем порядке (по следующим основаниям):

4.5.2.1. Изменения в муниципальную программу в обязательном порядке вносятся в срок не более 7 рабочих с даты опубликования решения Совета народных депутатов муниципального образования "Тахтамукайский район" о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования "Тахтамукайский район" на очередной финансовый год и на плановый период (далее - изменения в Решение о бюджете) в следующих случаях:

- изменения бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы, в соответствии с изменениями в Решение о бюджете, в большую или меньшую сторону;

- введение в муниципальную программу (подпрограмму) новых основных мероприятий.

- при поступлении в бюджет муниципального образования

"Тахтамукайский район" межбюджетных трансфертов с условием обязательного отражения расходных обязательств в муниципальной программе.

Управление финансов осуществляет проверку вносимых в муниципальную программу изменений в части ресурсного обеспечения муниципальной программы в соответствии с изменениями в Решение о бюджете или сводной бюджетной росписью по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным.

4.5.3. При внесении изменений в муниципальную программу в течение текущего финансового года ответственный исполнитель формирует проект постановления Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" о внесении изменений в муниципальную программу.

Управление финансов осуществляет проверку вносимых в муниципальную программу изменений в части ресурсного обеспечения муниципальной программы.

4.5.4. По окончании текущего финансового года муниципальная программа приводится в соответствие со сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря. Проект постановления Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" о внесении изменений в муниципальную программу по состоянию на 31 декабря утверждается не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.5.5. Внесение изменений в муниципальную программу, досрочное прекращение муниципальной программы осуществляется путем принятия соответствующего постановления Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район".

4.6. По основаниям и в пределах, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в ходе исполнения бюджета муниципального образования показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы.

4.7. В ходе реализации муниципальная программа (подпрограмма) может корректироваться (по потребности) путем изменений объема финансирования муниципальной программы (подпрограммы), изменения основных параметров муниципальной программы (значений основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (направлений расходов), а также контрольных событий) в следующих случаях:

- 1) изменения действующего законодательства;
- 2) принятия ответственным исполнителем муниципальной программы решения о переносе срока исполнения запланированных мероприятий.

При этом объемы финансирования муниципальной программы (подпрограммы), основных мероприятий муниципальной программы

(подпрограммы), мероприятий (направлений расходов) по потребности не могут быть меньше объемов финансирования на данную муниципальную программу (подпрограмму), основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (направлений расходов), предусмотренных Решением о бюджете. Значения основных параметров муниципальной программы (подпрограммы) по потребности не могут быть меньше утвержденных в муниципальной программе (подпрограмме).

В случае, когда предусмотренные бюджетные ассигнования текущего года меньше необходимой по потребности суммы бюджетных ассигнований муниципальной программы (подпрограммы), основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), мероприятий (направлений расходов) для достижения установленных значений основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивает перенос невыполненных (выполненных не в полном объеме) по потребности основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), включая корректировку объемов финансирования, основных параметров муниципальной программы (подпрограммы), на последующие годы реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4.8. Ответственный исполнитель муниципальной программы, соисполнители муниципальной программы (подпрограммы) несут ответственность за своевременное внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму), в том числе в части корректировки основных параметров муниципальной программы, либо досрочного её прекращения.

5. Оценка эффективности муниципальных программ и подготовка годового отчета о ходе реализации муниципальной программы

5.1. Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) формируется ответственным исполнителем муниципальной программы с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников муниципальной программы.

Участники муниципальной программы предоставляют ответственному исполнителю (соисполнителю) информацию для подготовки годового отчёта до 10 февраля года, следующего за отчетным. Соисполнители муниципальной программы предоставляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчёт представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в Отдел экономики в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

В исключительных случаях допускается предоставление уточненной информации (уточнение фактических показателей годового отчёта) в случае корректировки отчётной информации, используемой для подготовки годового отчёта (уточнение показателей статистической и (или) ведомственной

отчётности).

Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за полноту, достоверность и качество информации (данных), предоставляемой в годовом отчёте по итогам реализации муниципальной программы за отчётный год.

5.2. Годовой отчёт содержит:

- аналитическую информацию (пояснительную) о выполнении мероприятий муниципальной программы, направленных на выполнение стратегических задач, правовых актов и решений, указанных в пунктах 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы) по форме согласно таблице N 1 к настоящему Порядку (расчет фактических значений целевых показателей производится в соответствии с методикой расчёта целевых показателей (индикаторов) пункта 4.6. раздела 4 Методических указаний);

- сведения о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы) по форме согласно таблице N 2 к настоящему Порядку;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- отчёт об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" и иных средств (средств внебюджетных источников) на реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы) по форме согласно таблице N 3 к настоящему Порядку;

- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу (отражается перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов).

5.3. В ходе подготовки годового отчёта, при наличии отклонений фактических результатов в отчётном году от запланированных на этот год, по всем трем направлениям, представленным в таблицах N 1, 2, 3 к настоящему Порядку, ответственный исполнитель предоставляет аргументированное обоснование причин отклонений (с указанием всех нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов)) по следующим показателям:

- отклонение достигнутых в отчётном году значений целевых показателей (индикаторов) от плановых (в большую или меньшую сторону на 5% и более от значений, установленных в первоначально утвержденной

редакции муниципальной программы);

- невыполнение значений основных мероприятий, когда фактически достигнутое значение составляет менее 95% от запланированного, установленного в последней редакции муниципальной программы за отчётный год, с учетом корректировки объёмов финансирования по основному мероприятию в отчётном году;

- возникновение экономии бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчётном году (кассовое исполнение менее 95% от запланированного в сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчётного года).

5.4. В срок до 20 февраля года, следующего за отчётным годом, в Отдел экономики предоставляется следующая информация:

- Управление финансов предоставляет информацию по уточненному годовому плану, в соответствии со сводной бюджетной росписью, и кассовых расходах бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" по состоянию на 31 декабря отчётного года (далее - информация об исполнении бюджета) на реализацию муниципальных программ (подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов)) по источникам финансирования (в разбивке по уровням бюджетов);

- ответственные исполнители муниципальных программ, на реализацию мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники, предоставляют информацию по уточненным плановым значениям на отчётный год и фактически сложившимся значениям кассовых расходов за счёт средств внебюджетных источников за отчётный финансовый год (далее - информация по внебюджетным источникам);

- ответственные исполнители предоставляют годовой отчёт для проведения проверки полноты и качества отчётных данных.

5.5. Отдел экономики в течение 10 календарных дней со дня представления ответственным исполнителем годового отчёта проводит его проверку, делает оценку эффективности реализации муниципальной программы, на основе которых готовит Заключение (положительное или отрицательное), которое направляет ответственному исполнителю.

Проверка годового отчёта проводится на соответствие наименований и плановых значений основных параметров муниципальной программы в годовом отчёте показателям, утвержденным в муниципальной программе, а также полноты и качества представленных данных по следующим направлениям:

- достижение значений целевых показателей (для выявления степени достижения запланированных результатов муниципальной программы (подпрограммы) фактически достигнутые значения целевых показателей (индикаторов) сопоставляются с их плановыми значениями, установленными в первоначально утвержденной редакции муниципальной программы);

- выполнение основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), контрольных событий (для выявления степени исполнения

основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), проводится сравнение фактических результатов реализации контрольных событий программы с плановыми, установленными в последней редакции муниципальной программы за отчётный год);

- освоение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (для выявления степени достижения запланированного уровня затрат кассовые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) сопоставляются с их плановыми значениями в соответствии со сводной бюджетной росписью по состоянию на 31 декабря отчётного года).

5.6. В случае подготовки Отдел экономики отрицательного заключения ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы, в течение 5 календарных дней со дня получения указанного заключения, устраняет замечания в годовом отчёте.

5.7. В срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, ответственный исполнитель представляет в Отдел экономики доработанный годовой отчёт (после устранения замечаний).

Годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы Ответственный исполнитель размещает доработанный годовой отчёт на официальном сайте Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район".

5.8. Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования "Тахтамукайский район" и формирование сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчётный год осуществляется Отделом по экономике в соответствии с требованиями и в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом на официальном сайте Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район".

6. Управление реализацией муниципальной программой и корректировка муниципальной программы

6.1. Общее руководство и текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы в соответствии с полномочиями, определенными в разделе 8 настоящего Порядка.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует управление муниципальной программой (подпрограммой);
- определяет ответственных за выполнение мероприятий, достижение целевых показателей программы (подпрограммы);

- обеспечивает взаимодействие между соисполнителями, участниками и координирует их действия по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу, в том

числе в части корректировки основных параметров муниципальной программы, либо досрочного её прекращения;

6.3. Корректировка муниципальной программы по внесению изменений, в том числе в части изменений объёмов финансового обеспечения, осуществляется в соответствии с пунктами 4.5, 4.7, 4.8 раздела 4 настоящего Порядка.

6.4. При внесении изменений в Стратегию, ответственный исполнитель, в течение 30 календарных дней после внесения изменений в Стратегию, обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму).

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в соответствии с одобренным прогнозом социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район" на среднесрочный период (в части корректировки значений контрольных событий) одновременно с приведением муниципальной программы в соответствие с Решением о бюджете.

6.6. По итогам реализации муниципальной программы с учётом оценки эффективности её реализации, в срок до 1 августа года, следующего за отчётным, ответственный исполнитель муниципальной программы принимает решение о дальнейшей реализации муниципальной программы, подготовке изменений в муниципальную программу в целях повышения эффективности её реализации.

7. Мониторинг и контроль реализации муниципальной программы

7.1. В ходе реализации муниципальной программы осуществляется мониторинг, цель которого - повышение эффективности реализации муниципальной программы и повышение результативности выполнения мероприятий в части достижения запланированных целевых показателей. Мониторинг основан на использовании процедуры сбора, систематизации и обобщения информации. На основе анализа информации формируется квартальная и годовая отчётность, а также проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы, оценка взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы в части реализации ими полномочий в соответствующей сфере социально-экономического развития.

7.1.1. Ежеквартально, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным кварталом (по итогам I квартала, I полугодия и 9 месяцев), в Отдел экономики предоставляется следующая информация:

- Управление финансов предоставляет информацию об исполнении бюджета за отчётный период на реализацию муниципальных программ по источникам финансирования (в разбивке по уровням бюджетов);

- ответственные исполнители муниципальных программ, на реализацию

мероприятий которых привлекаются внебюджетные источники, предоставляют информацию по внебюджетным источникам на реализацию муниципальных программ за отчётный период.

На основе представленной информации Отдел экономики осуществляет ежеквартальный мониторинг исполнения кассовых расходов на реализацию муниципальных программ за счет всех источников финансирования.

7.1.2. Ежегодно (по итогам отчётного года) ответственный исполнитель муниципальной программы осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы (проводит анализ информации, степени достижения основных параметров муниципальной программы, формирует годовой отчёт в соответствии с пунктами 5.1-5.3 раздела 5 настоящего Порядка, выявляет возможные риски и угрозы реализации муниципальной программы, а также принимает меры по их предотвращению).

7.2. По итогам реализации муниципальной программы за отчётный год осуществляется контроль, основной задачей которого является оценка результативности и эффективности реализации муниципальной программы.

7.2.1. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется Отдел экономики ежегодно в ходе проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы муниципального образования "Тахтамукайский район" и формирования сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, в соответствии с пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Порядка, на основании результата мониторинга реализации муниципальной программы, проведенного ответственным исполнителем и представленного в годовом отчёте по итогам реализации муниципальной программы за отчётный год.

Результат оценки отражается в заключении, подготовленном Отдел экономики по итогам проведения оценки эффективности муниципальной программы за отчётный год.

7.2.2. Контроль реализации муниципальной программы осуществляется Отдел экономики ежегодно на предмет достоверности предоставляемых отчетных данных, а именно, соответствие фактических значений основных параметров муниципальной программы в годовом отчёте данным, предоставленным для подготовки ежегодного Отчёта о результатах деятельности Главы и Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район", который формируется в соответствии с требованиями законодательства и на основании Устава муниципального образования "Тахтамукайский район".

8. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителя и участника муниципальной программы при разработке, реализации и подготовке годового отчёта по реализации муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, её согласование

с соисполнителями и участниками муниципальной программы, внесение на утверждение Главе муниципального образования "Тахтамукайский район", размещение на официальном сайте Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район";

б) формирует структуру муниципальной программы, а также в рамках своих полномочий определяет перечень соисполнителей и участников муниципальной программы;

в) организует работу соисполнителей и участников муниципальной программы по разработке и реализации муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также конечных результатов её реализации;

г) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования перечня контрольных событий и разработки плана реализации, а также подготовки годового отчёта;

д) рекомендует соисполнителям и участникам муниципальной программы осуществить разработку отдельных мероприятий муниципальной программы;

е) совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы проводит работу по взаимодействию с исполнительными органами государственной власти Республики Адыгея для привлечения средств из федерального и республиканского бюджетов, иных источников финансирования в соответствии с федеральным и республиканским законодательством для реализации мероприятий муниципальной программы (при наличии государственной программы, аналогичной сфере деятельности муниципальной программы, с целью софинансирования), формирует и направляет документы и материалы, необходимые для участия в государственных программах;

ж) ежеквартально предоставляет в Отдел экономики информацию по внебюджетным источникам на реализацию муниципальной программы за отчётный период для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

з) определяет процедуру предоставления соисполнителями, участниками муниципальной программы необходимой информации о ходе выполнения мероприятий;

и) организует подготовку годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы за отчётный год, непосредственно формирует его, предоставляет в Отдел экономики.

8.2. Соисполнители:

а) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы и (или) основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), в реализации которых предполагается

их участие в рамках своих полномочий;

б) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для формирования основных параметров муниципальной программы, для подготовки ответов на запросы Отдел экономики и Управления финансов;

в) представляют предложения по внесению изменений в подпрограмму, а также в муниципальную программу в рамках своих полномочий;

г) представляют ответственному исполнителю отчет о ходе реализации подпрограммы, а также информацию о реализации мероприятий муниципальной программы, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы в рамках своих полномочий.

8.3. Участники муниципальной программы:

а) осуществляют реализацию мероприятий (направлений расходов) и контрольных событий муниципальной программы в рамках своих полномочий;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

в) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Отдел экономики и Управления финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы, в которых они участвуют;

г) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета по мероприятиям, в реализации которых предполагается их участие.

Управляющий делами администрации



С.Х. Хатит

Таблица N 1
к Порядку

**Сведения
о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы,
подпрограмм муниципальной программы**

N п/п	Целевой показатель (индикатор) (наименование)	Единица измерен ия	Значения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы			% исполнения
			Год, предшествующий отчетному *	Отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
Наименование муниципальной программы						
1.	Целевой показатель (индикатор)					
Наименование подпрограммы муниципальной программы						
1.1.	Целевой показатель (индикатор)					

* Приводится фактическое значение целевого показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному

** Прилагается расчёт по фактическому достижению значений целевых показателей по итогам отчетного года

*** Описывается обоснование отклонений фактических значений целевых показателей (индикаторов) от плановых значений в большую или меньшую сторону на 5 и более процентных пунктов

Таблица N 2
к Порядку

**Сведения
о степени выполнения основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов),
контрольных событий муниципальной программы, подпрограмм муниципальной
программы**

N п/п	Наименование основного мероприятия, мероприятия (направления расходов), контрольного события	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Показатели контрольных событий (в количественном выражении) за отчетный год		
			План	Факт	% исполнения
1	2	3	4	5	6
Наименование муниципальной программы					
Наименование подпрограммы муниципальной программы					
1.1.	Основное мероприятие				*
1.1.1.	Мероприятие (направление расходов)				
1.1.1.1.	Контрольное событие				
1.1.1.2.	Контрольное событие				
1.1.1.3.	Контрольное событие				
	Причины невыполнения контрольных событий (выполнение менее 95% от планового значения) ^{† *}				

* По основному мероприятию указывается только % исполнения по итогам отчетного года (на основании результатов выполнения значений контрольных событий, входящих в состав данного основного мероприятия)

** При наличии отклонений фактического значения контрольного события от планового значения (выполнение по итогам отчетного года менее 95%) приводится краткое описание причины невыполнения контрольного события

Таблица N 3
к Порядку

Отчёт

об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
"Тахтамукайский район" и иных средств (средств внебюджетных источников) на
реализацию муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы

п/п	Наимелование задачи, мероприятия	Источник финансирования	Объем финапсирования, тыс. руб.				Исполнитель мероприятия
			плановое значение	фактическое значение	отклонение		
					тыс.руб.	%*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование муниципальной программы							
Наименование подпрограммы муниципальной программы							
1	Мероприятие 1						
2	Мероприятие 2						
3	Мероприятие 3						
Итого по Программе:							
в том числе:							
федеральный бюджет (ФБ)							
Республиканский бюджет (РБ)							
бюджет муниципального образования (МБ)							
внебюджетные средства							

* При наличии отклонений фактического значения от планового (выполнение по итогам отчётного года менее 95%) приводится краткое описание причины экономии средств

**Методические указания
по разработке муниципальных программ муниципального образования
"Тахтамукайский район"**

1. Общие положения

1.1. Методические указания по разработке муниципальных программ муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - Методические указания) определяют требования к структуре и содержанию разделов муниципальных программ муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - муниципальные программы).

1.2. Понятия, используемые в настоящих Методических указаниях, соответствуют определениям, данным в Порядке принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования "Тахтамукайский район", их формирования и реализации, корректировки, мониторинга и контроля, подготовки годовых отчетов по реализации муниципальных программ муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - Порядок), утвержденном настоящим постановлением.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

- учета долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район", определенных Стратегией социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район" до 2030 года (далее - Стратегия), в целях достижения стратегических целей (подцелей), выполнения стратегических задач;

- наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район" в соответствии с полномочиями в рамках реализации вопросов местного значения, определенных Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- наиболее полного привлечения средств из федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Адыгея (далее - республиканский бюджет), а также иных источников финансирования муниципальных программ, в том числе средств внебюджетных источников;

- установления для муниципальных программ непосредственных

(измеримых) результатов их реализации, отражающих количественное или качественное изменение состояния социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район", посредством достижения значений целевых показателей и контрольных событий;

- наличия у ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы полномочий и ресурсов, необходимых и достаточных для достижения цели и выполнения задач муниципальной программы.

2. Структура муниципальной программы

2.1. Требования к содержанию муниципальной программы, не включающей подпрограммы

2.1.1. Муниципальная программа, не имеющая в своем составе подпрограмм, содержит паспорт муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение муниципальной программы (план реализации основных мероприятий);
- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий муниципальной программы;
- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- анализ рисков реализации муниципальной программы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.1.2. Помимо разделов, указанных в подпункте 2.1.1, муниципальная программа может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);
- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации муниципальной программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

2.2. Требования к содержанию муниципальной программы, включающей подпрограммы

2.2.1. Муниципальная программа, имеющая в своем составе подпрограмму (подпрограммы) содержит общий паспорт муниципальной программы (с обобщенными показателями по подпрограммам, без детализации показателей самих подпрограмм) и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы (план реализации основных мероприятий муниципальной программы в разрезе подпрограмм муниципальной программы);

- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

2.2.2. Все разделы муниципальной программы содержат общие показатели без детализации показателей по подпрограммам.

2.3. Требования к содержанию подпрограммы муниципальной программы

2.3.1. Подпрограмма муниципальной программы содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;
- полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы;
- ресурсное обеспечение подпрограммы (план реализации основных мероприятий);

- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий подпрограммы;

- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

2.3.2. Помимо разделов, указанных в подпункте 2.3.1, подпрограмма муниципальной программы может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);

- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

2.4. Требования к содержанию обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы

2.4.1. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы, предполагающая расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, в рамках которой отражается деятельность (осуществление функций) структурного подразделения (ответственного исполнителя, соисполнителя, участника подпрограммы), направленная на выполнение полномочий ответственного исполнителя по реализации вопросов местного значения в соответствующей сфере деятельности, а также на достижение

стратегических целей (подцелей) и выполнение стратегических задач социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район", содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;
- полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы;
- обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы;
- ресурсное обеспечение подпрограммы (план реализации основных мероприятий);
- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий подпрограммы;
- сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) подпрограммы;
- анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Помимо обязательных разделов, указанных в подпункте 2.4.1, обеспечивающая подпрограмма может содержать следующие разделы:

- сведения об участии Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район" в реализации государственных программ (национальных, федеральных, региональных проектов);
- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы, предполагающая расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, может включать расходы на обеспечение деятельности централизованных бухгалтерий муниципального образования "Тахтамукайский район" и муниципальных казенных учреждений.

2.4.2. Обеспечивающая подпрограмма муниципальной программы, предполагающая расходы на содержание органов местного самоуправления, в рамках которой отражаются функции ответственного исполнителя (соисполнителя, участника подпрограммы) только в части организации и координации деятельности подведомственных учреждений (муниципальных бюджетных, автономных, казенных учреждений), а также системы мер муниципального регулирования подведомственных учреждений, содержит паспорт подпрограммы муниципальной программы и следующие разделы:

- общая характеристика сферы реализации подпрограммы;
- полномочия ответственного исполнителя, цель и задачи подпрограммы;
- ресурсное обеспечение подпрограммы (план реализации основных мероприятий);
- перечень контрольных событий реализации основных мероприятий

подпрограммы;

- анализ рисков реализации подпрограммы, описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации.

Помимо обязательных разделов, указанных в подпункте 2.4.2, обеспечивающая подпрограмма может содержать следующий раздел:

- обоснование необходимости применения мер муниципального регулирования в сфере реализации подпрограммы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры муниципального регулирования).

Обеспечивающая подпрограмма, указанная в подпункте 2.4.2, не предполагает наличие целевых показателей (индикаторов), ввиду невозможности их формирования в качестве оценки организационной деятельности органов местного самоуправления, также не предполагается проведение оценки эффективности реализации подпрограммы.

3. Требования по заполнению паспорта муниципальной программы, подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы)

3.1. Паспорт муниципальной программы разрабатывается по форме согласно таблице N 1 к Методическим указаниям - "Паспорт муниципальной программы".

3.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы определяется с учетом реализации полномочий на осуществление управленческих функций в сфере вопросов, подлежащих урегулированию муниципальной программой, на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования "Тахтамукайский район", утвержденного постановлением Администрации муниципального образования "Тахтамукайский район".

3.3. Соисполнители и участники муниципальной программы определяются ответственным исполнителем на стадии разработки муниципальной программы.

3.4. При наличии в муниципальной программе подпрограмм указывается перечень всех подпрограмм.

3.5. Цель, задачи, целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются в соответствии с требованиями настоящих Методических указаний для отражения эффективности достигнутых результатов реализации муниципальной программы в установленный срок и этапы реализации муниципальной программы. В муниципальной программе должна быть обеспечена сопоставимость цели и задач и их взаимная увязка с целевыми показателями.

3.6. Ресурсное обеспечение муниципальной программы включает в себя общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом, а также по источникам финансирования (бюджет муниципального образования "Тахтамукайский район" и внебюджетные

источники) и по годам реализации программы.

Объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

3.7. Паспорт подпрограммы муниципальной программы и обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, указанной в подпункте 2.4.1, разрабатывается по форме согласно таблице N 1.1 к Методическим указаниям - "Паспорт подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы".

Требования по заполнению паспорта подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы, указанной в подпункте 2.4.1) соответствуют требованиям по заполнению паспорта муниципальной программы.

4. Требования к содержанию разделов муниципальной программы (подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы)

4.1. Требования к разделу "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы"

4.1.1. В рамках данного раздела предусматривается описание (анализ) текущего состояния, включая выявление основных проблем, и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.

Анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы должен включать качественную и (или) количественную характеристику итогов развития данной сферы (общие сведения о развитии данной сферы, направлениях деятельности), выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений в сфере реализации муниципальной программы, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы по Республике Адыгея и среди других муниципальных образований Республики Адыгея (при возможности такого сопоставления).

Формулировка основных проблем в конкретной сфере деятельности и пути их решения, в том числе посредством решения задач и достижения значений целевых показателей муниципальной программы.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы должен определять тенденции (направления) её развития, в том числе оценку влияния задач и целевых показателей муниципальной программы на достижение целей и ожидаемых результатов реализации документов стратегического планирования муниципального образования "Тахтамукайский район".

4.1.2. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (анализ текущего состояния, проблемы и прогноз развития данной конкретной

сферы); более детально (по подпрограммам) показатели отражаются в подпрограммах.

4.1.3. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) "Общая характеристика сферы реализации подпрограммы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" муниципальной программы.

4.2. Требования к разделу "Полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы"

4.2.1. В разделе должна быть отражена информация о полномочиях ответственного исполнителя муниципальной программы в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования "Тахтамукайский район".

В разделе приводится характеристика основных параметров муниципальной программы: цель, задачи, сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, срок и этапы реализации муниципальной программы.

В данном разделе описывается взаимосвязь цели и задач муниципальной программы с другими муниципальными программами, направленными на решение общих стратегических задач (при наличии таких).

4.2.2. В муниципальной программе устанавливается одна цель, которая должна отражать планируемый к достижению результат в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования "Тахтамукайский район". Достижение результата осуществляется посредством реализации мероприятий муниципальной программы за период ее реализации, что обеспечивает выполнение задач, показателей и поэтапное достижение стратегической цели (подцели).

Цель следует формулировать по следующим критериям:

- специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы в пределах компетенции ответственного исполнителя;

- конкретность - формулировка цели должна быть краткой и ясной, не допускаются размытые (нечеткие) формулировки с произвольным или неоднозначным толкованием;

- измеримость - достижение цели посредством выполнения значений целевых показателей и контрольных событий возможно измерить при помощи количественных и (или) качественно выраженных значений, отражающих достижение результата;

- достижимость - цель должна быть достигнута за период реализации муниципальной программы;

- достоверность - возможность проверки достижения цели;
- индивидуальность - формулировка цели не должна содержать указаний на задачи, которые определяются для достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

4.2.3. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели реализации муниципальной программы.

Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели и охватывать все сферы реализации муниципальной программы.

При наличии в муниципальной программе подпрограмм решение одной задачи муниципальной программы обеспечивается реализацией одной подпрограммы, не направленной на решение иных задач муниципальной программы. Решение задачи муниципальной программы должно отражать цель соответствующей ей подпрограммы, при этом не допускается дублирование формулировок. Задачи подпрограммы должны решаться посредством реализации основных мероприятий.

4.2.4. Целевые показатели (индикаторы) (далее - показатели) муниципальной программы должны количественно и (или) качественно характеризовать ход реализации муниципальной программы и решение задач муниципальной программы.

Показатели отражают специфику развития конкретной отрасли, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы. Показатели подпрограмм должны быть увязаны с показателями, характеризующими достижение цели и решение задач муниципальной программы.

Перечень показателей муниципальной программы необходимо формировать с учетом возможности расчёта значения данных показателей не позднее срока представления годового отчёта о ходе реализации муниципальной программы.

Количество показателей формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач муниципальной программы. На уровне муниципальной программы подлежат отражению показатели, направленные на достижение исключительно конечных результатов ее реализации. Формируемые показатели подпрограммы могут характеризовать как непосредственные, так и конечные результаты реализации муниципальной программы.

Используемая система показателей муниципальной программы (подпрограммы) должна позволять очевидным образом оценивать прогресс в достижении цели и решении всех задач муниципальной программы (подпрограммы).

Формулировки показателей муниципальной программы и подпрограмм не должны дублироваться между собой в рамках муниципальной программы.

Недопустима корректировка: наименований показателей, которая повлияет на их смысловое значение, значений показателей или исключение показателей из муниципальной программы (подпрограммы) и изменение методики расчёта показателей в течение срока реализации муниципальной программы. Каждый показатель должен иметь возможность сопоставления его текущего значения с предыдущим значением в рамках муниципальной программы. Внесение изменений в состав и наименование целевых показателей муниципальной программы в ходе её реализации допускается в случае выделения новых подпрограмм (основных мероприятий), изменения наименований аналогичных целевых показателей, установленных государственными программами Российской Федерации и (или) Республики Адыгея.

Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

- показатель (совокупность показателей), используемый для характеристики цели (задачи), должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы (подпрограмм);

- не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел;

- следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения, в качестве наименования показателя используется лаконичное и понятное наименование, отражающее основную суть;

- применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации.

Значения показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом значений ключевых показателей, утвержденных в документах стратегического планирования муниципального образования "Тахтамукайский район", для достижения ожидаемых результатов их реализации.

В число используемых показателей муниципальной программы (подпрограмм) должны включаться следующие показатели:

- количественно и (или) в отдельных случаях качественно характеризующие ход ее реализации, решение основных задач и достижение цели муниципальной программы;

- показатели, отражающие качество предоставления органами местного самоуправления наиболее массовых и общественно значимых муниципальных услуг, а также основные параметры муниципального задания в части качества и объёма предоставляемых муниципальных услуг.

- соответствующие (аналогичные) значениям целевых показателей,

утвержденным в национальных, федеральных и (или) региональных проектах;
- соответствующие (аналогичные по формулировкам) целевым показателям, утвержденным в соответствующих государственных программах Российской Федерации и Республики Адыгея (далее - государственные программы).

Показатели муниципальной программы должны быть сформированы с учетом показателей, характеризующих достижение целей и решение задач, утвержденных:

- Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 596 "О долгосрочной государственной экономической политике";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 600 "О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. N 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации";

- Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

- Указом Президента Российской Федерации от 04 февраля 2021 г. N 68 "Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".

Значения показателей муниципальной программы определяются ответственным исполнителем исходя из следующих условий:

- определяются на основе данных государственного статистического наблюдения (информация предоставляется Управлением Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея);

- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих государственных программах;

- рассчитываются по методикам, утвержденным в соответствующих

национальных, федеральных и (или) региональных проектах;

- при отсутствии возможности получить данные на основе статистических наблюдений или при отсутствии участия в соответствующих государственных программах, национальных, федеральных и (или) региональных проектах, показатели рассчитываются ответственным исполнителем по формулам в соответствии с разделом "Сведения о порядке сбора информации и методика расчета целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы".

Информация о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) приводится по форме согласно таблице N 2 к Методическим указаниям - "Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы".

4.2.5. Срок реализации муниципальной программы определяется ответственным исполнителем на стадии её разработки. Срок реализации муниципальной программы должен быть не менее трёх лет и не должен превышать срок реализации Стратегии. Этапы реализации муниципальной программы соответствует этапам реализации Стратегии.

Срок реализации подпрограмм, входящих в муниципальную программу, не может превышать срок реализации муниципальной программы.

4.2.6. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы; более детально показатели отражаются в подпрограмме по форме согласно таблице N 2.1 к Методическим указаниям - "Сведения о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы".

4.2.7. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) "Полномочия ответственного исполнителя (соисполнителя) и основные параметры подпрограммы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Полномочия ответственного исполнителя и основные параметры муниципальной программы" муниципальной программы. В данном разделе подпрограммы не отражаются стратегическая цель (подцель) и стратегические задачи, которые отражаются только в муниципальной программе.

4.2.8. Таблица N 2.1 отсутствует в обеспечивающей подпрограмме муниципальной программы, разработанной в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 Методических указаний.

4.3. Требования к разделу "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы"

4.3.1. Набор основных мероприятий должен быть необходимым и достаточным для достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования цели и задач программы.

На решение одной задачи может быть направлено несколько основных мероприятий. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг и другие).

Основные мероприятия необходимо формировать с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район".

Основное мероприятие представляет собой группу мероприятий (направлений расходов), имеющих общую целевую направленность. В качестве основных мероприятий не следует применять формулировки отдельных направлений расходов классификации расходов бюджета. Не допускаются идентичные (в том числе по содержанию) наименования основных мероприятий и направлений расходов.

Наименование основного мероприятия не должно содержать:

- указаний на цель, задачи и целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, а также описание путей, средств и методов их достижения;

- наименований нормативных правовых актов;

- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты).

Для обеспечения возможности использования структуры муниципальной программы, при формировании расходов бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район", в качестве отдельных основных мероприятий, направленных: на исполнение публичных нормативных обязательств; предоставление межбюджетных трансфертов, выделяются мероприятия, предусматривающие:

- бюджетные ассигнования, направленные на исполнение публичных нормативных обязательств (содержание основного мероприятия не должно отражать осуществление конкретной выплаты, допустима группировка выплат по укрупненным категориям их получателей);

- предоставление межбюджетных трансфертов, в том числе предоставление субсидий юридическим лицам (следует группировать в одно основное мероприятие).

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приводится по форме согласно таблице № 3 к Методическим указаниям - "Перечень основных мероприятий муниципальной программы". В таблице указываются сроки реализации основных мероприятий, задачи, а также их

взаимосвязь с результатами выполнения значеннй целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

4.3.2. Данный раздел отсутствует в муниципальной программе, в составе которой имеется подпрограмма (подпрограммы), обеспечивающая подпрограмма, наличие данного раздела обязательно в составе подпрограмм (обеспечивающей программы). Перечень основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы приводится по форме согласно таблице N 3.1 к Методическим указаниям - "Перечень основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы".

4.3.3. Требования к содержанию раздела подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) "Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы" муниципальной программы.

4.4. Требования к разделу "Ресурсное обеспечение муниципальной программы"

4.4.1. Данный раздел включает обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Объемы финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" и внебюджетных источников указываются согласно пункту 4.4. раздела 4 Порядка.

4.4.2. Информация о расходах на реализацию муниципальной программы состоит из текстовой части, которая содержит общий объем финансирования на реализацию муниципальной программы за весь период реализации программы по всем источникам финансирования (средства бюджета муниципального образования "Тахтамукайский район" (далее - МБ) и внебюджетных источников).

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы отражается также в плане реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице N 4 к Методическим указаниям - "План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования".

В таблице N 4 предусматривается:

- объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования (средства федерального, республиканского, местного бюджетов (без их детализации по уровням бюджетов) и внебюджетных источников);

- финансирование мероприятий муниципальной программы за весь

период реализации и по годам реализации муниципальной программы;

- детализация перечня основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов) муниципальной программы.

Не допускается включение основных мероприятий, мероприятий (направлений расходов), не требующих финансирования.

4.4.3. При наличии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм), обеспечивающей подпрограммы, в данном разделе отражаются обобщенные показатели муниципальной программы (ресурсное обеспечение муниципальной программы и подпрограмм) по форме согласно таблице N 4.1 к Методическим указаниям - "План реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования"; более детально показатели по основным мероприятиям, мероприятиям (направлениям расходов) отражаются в подпрограмме (подпрограммах), обеспечивающей подпрограмме в плане реализации основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы за счет всех источников финансирования по форме согласно таблице N 4.2 к Методическим указаниям - "План реализации основных мероприятий подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы за счет всех источников финансирования".

4.4.4. Требования к содержанию раздела подпрограммы, обеспечивающей подпрограммы "Ресурсное обеспечение подпрограммы" соответствуют требованиям к содержанию раздела "Ресурсное обеспечение муниципальной программы" муниципальной программы.

Управляющий делами администрации



С.Х. Хатит

Таблица N 1
к Методическим указаниям

Паспорт
муниципальной программы

Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	
Участники программы	
Подпрограмма (подпрограммы) (при наличии)	
Цель программы	
Задачи программы	
Целевые показатели (индикаторы) программы	
Срок и этапы реализации программы	
Объемы бюджетных ассигнований программы, по годам: 1. _____ 2. _____ _____	

Таблица N 1.1
к Методическим указаниям

**Паспорт
подпрограммы (обеспечивающей подпрограммы) муниципальной программы**

Ответственный исполнитель подпрограммы (соисполнитель программы)	
Участники подпрограммы	
Цель подпрограммы	
Задачи подпрограммы	
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	
Срок и этапы реализации подпрограммы	
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы Объемы бюджетных ассигнований под программы, по годам: 1. _____ 2. _____	

Таблица N 2
к Методическим указаниям

**Сведения
о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей эффективности				Последующие годы реализации муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
			Отчетный год (базовый) *	Текущий год **	Первый год реализации муниципальной программы	Второй год реализации муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы							
	Целевой показатель (индикатор)						
	Целевой показатель (индикатор)						

* отчетный год - плановое значение на год, предшествующий текущему году (при условии совпадения наименования показателей с показателями предыдущей муниципальной программы)

** текущий год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент (при условии совпадения наименования показателей с показателями предыдущей муниципальной программы)

Таблица N 2.1
к Методическим указаниям

Сведения
о целевых показателях (индикаторах) подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей эффективности				Последующие годы реализации подпрограммы муниципальной программы (для каждого года предусматривается отдельная графа)
			Отчетный год (базовый) *	Текущий год **	Первый год реализации подпрограммы муниципальной программы	Второй год реализации подпрограммы муниципальной программы	
Наименование муниципальной программы							
Наименование подпрограммы							
	Целевой показатель (индикатор)						
	Целевой показатель (индикатор)						

* отчетный год - плановое значение на год, предшествующий текущему году (при условии совпадения наименования показателей с показателями подпрограммы предыдущей муниципальной программы)

** текущий год - год, в рамках которого реализуется муниципальная программа в настоящий момент (при условии совпадения наименования показателей с показателями подпрограммы предыдущей муниципальной программы)

Таблица N 3
к Методическим указаниям

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Срок выполнения	Задача	Связь с целевыми показателями (индикаторами) программы
Наименование муниципальной программы				
Основное мероприятие				
.....				
.....				

Таблица N 3.1
к Методическим указаниям

Перечень
основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Срок выполнения	Задача	Связь с целевыми показателями (индикаторами) подпрограммы
Наименование муниципальной программы				
Наименование подпрограммы				
Основное мероприятие				
.....				
.....				

Таблица N 4.1
к Методическим указаниям

План
реализации основных мероприятий муниципальной программы за счет всех источников финансирования

N п/ п	Отвественн ый исполните ' ль соисполните ль	Всего за весь период реализации программы, подпрограммы				Первый год реализации программы, подпрограммы				Второй год реализации программы, подпрограммы				Последующие годы реализации программы, подпрограммы (каждый год отдельный столбец)			
		Все го	МБ	РБ	ВИ	Итого 0	МБ	РБ	ВИ	Итого 0	МБ	РБ	ВИ	Итого	МБ	РБ	ВИ
Наименование муниципальной программы																	
Наименование подпрограммы																	
Наименование подпрограммы																	
Наименование подпрограммы																	

(тыс. рублей)

